

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
“REVERENDO PADRE CAYETANO ARDANZA”**

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021



**“FORMANDO MAESTROS INNOVADORES PARA
EL DESARROLLO EDUCATIVO DE LOS PUEBLOS”
SAN LORENZO – DATEN DEL MARAÑÓN
REGION LORETO - PERU**

Resolución Directoral N° 041-2020-IESPP-RPCA-SL/DG

San Lorenzo 28 de diciembre de 2020

Visto, el documento del Plan Anual de Trabajo Anual para el año 2021, del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Padre Cayetano Ardanza "RPCA" presentado por la comisión de elaboración del referido instrumento de gestión;

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU se aprobó el Modelo de Servicio Educativo que define y organiza los componentes pedagógicos y de gestión institucional de los IESP/EESP para orientar su funcionamiento y brindar un servicio formativo de calidad para la formación de profesionales con las competencias pedagógicas que requiere el país en respuesta a las demandas de la sociedad;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU, se aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la Elaboración de los Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica"; la cual define los cinco instrumentos de gestión que los IESP/EESP deben elaborar: Proyecto Educativo Institucional – PEI, Proyecto Curricular Institucional – PCI, Plan Anual de Trabajo – PAT, Reglamento Institucional – RI y Manual de Procesos Académicos – MPA, y desarrolla estructuras mínimas de contenido y criterios, con la finalidad de articular la gestión institucional y pedagógica, y asegurar las condiciones de calidad en la prestación del servicio educativo.

Que, Plan anual de trabajo el PAT es el instrumento de gestión que define las actividades, tareas y recursos vinculadas con los objetivos y las líneas estratégicas establecidas en el PEI, su elaboración e implementación requiere el compromiso de la comunidad pedagógica, sus resultados se visualizan en mejores aprendizajes y el logro de las metas institucionales.

En conformidad a la Ley N° 30512 Ley de institutos y escuelas de educación superior y de la carrera pública de sus docentes", y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- APROBAR, el Plan Anual de Trabajo para el año 2021 del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Padre Cayetano Ardanza "RPCA"

Regístrese, comuníquese y cúmplase,



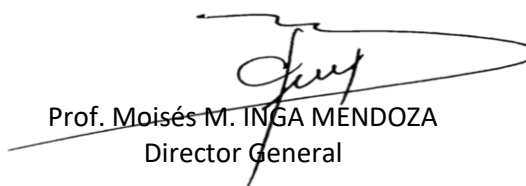
Prof. Moisés M. INGA MENDOZA
Director General

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Padre Cayetano Ardanza “RPCA”, para el año 2021, es el instrumento de gestión que viabiliza el cumplimiento de los objetivos y metas definidos en el Proyecto Educativo Institucional y su implementación concreta cada año la mejora de los aprendizajes y el éxito en la gestión.

El PAT evidencia los medios de verificación para la implementación de las Condiciones Básicas de Calidad exigibles para el procedimiento de Licenciamiento; en este objetivo priorizamos actividades, tareas y recursos para el desarrollo de prácticas pre-profesionales la tutoría y consejería, la investigación e innovación, el seguimiento al egresado, la atracción del talento, la permanencia y culminación de nuestros estudiantes, el mantenimiento de infraestructura, y la gestión de riesgos y seguridad.

Este documento articula los planes estratégicos con las actividades a implementarse, en base a las metas propuestas, el cronograma de ejecución, los recursos presupuestales, que ayuden a visualizar el logro de lo planificado, también contiene los mecanismos de seguimiento y monitoreo y la metodología seguir para su evaluación.



Prof. Moisés M. INGA MENDOZA
Director General

ÍNDICE GENERAL

PRESENTACIÓN.....	3
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.....	5
II. MISION, VISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....	6
III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL AÑO 2021.....	7
IV. PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS PRIORIZADAS .	14
V. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PAT.....	99
VI. ANEXOS.....	138

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	: Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Reverendo Padre Cayetano Ardanza
2. DOCUMENTO DE CREACIÓN/AUTORIZACIÓN	: D.S. 021-85-ED
3. PARTIDA REGISTRAL	:
4. CÓDIGO MODULAR	: 1150739
5. CÓDIGO DEL LOCAL	: 378059
6. NIVEL /MODALIDAD	: Superior Pedagógica
7. FORMA	: Escolarizado
8. GÉNERO	: Mixto
9. TIPO DE GESTIÓN	: Pública
10. DIRECTOR AL 2020	: Moisés M. INGA MENDOZA
11. TELÈFONO	: 979331652
12. E-MAIL	: ispcadatem@hotmail.es
13. PÁGINA WEB	: iespcadatem.com
14. TURNO	: Mañana
15. DIRECCIÓN	: Calle Morona N° 552
16. DISTRITO	: Barranca
17. PROVINCIA	: Daten del Marañón San Lorenzo
18. DEPARTAMENTO	: Loreto
19. DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN	: Loreto
20. UGEL	: Daten del Marañón
21. DOCENTES NOMBRADOS AÑO 2020	:
22. DOCENTES CONTRATADOS	:
23. PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO	:
24. PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRADO	:
25. PROGRAMAS DE ESTUDIOS AUTORIZADOS	:
Programas / Especialidades	Autorización/Revalidación
Educación Inicial,	N° 00048-2020-MINEDU-VMGP-DIGEDD-
Matemáticas	DIFOID

II. MISION, VISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Misión

Formamos profesionales para la educación humanistas, investigadores y creativos, que desarrollan aprendizajes con estrategias, metodologías y recursos pertinentes, basados en un currículo integral y en armonía con el ambiente, contribuyan a construir una vida ciudadana digna.

Visión

Nueva Escuela de Educación Superior pedagógica Pública guiados por prácticas de gestión participativa éticas y eficientes promovemos en los estudiantes y docentes la vivencia de valores ciudadanos, el respeto al ambiente y la interculturalidad amazónica; que incorporando los resultados de la investigación, así como las innovaciones científicas, pedagógicas y tecnológicas, contribuyen a la prosperidad de la comunidad.

Objetivos estratégicos

Los objetivos estratégicos del IESPP “Reverendo Padre Cayetano Ardanza” son:

Objetivo estratégico 1: Proceso Misional

Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.

Objetivo Estratégico 2 : Proceso Misional Investigación y Práctica Docente

Fortalecer la práctica de la investigación, creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes a partir de la vivencia de problemas educativos.

Objetivo estratégico 3 : Proceso direccionamiento estratégico

Posicionar una escuela gestionada con el liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.

Objetivo estratégico 4 : Sub componente Soporte o Apoyo

Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.

III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL AÑO 2021

OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.											
Líneas estratégicas	Indicador	Línea de base		Metas Multianuales					Código	Actividad	Responsable
		Valor	Año	2021	2022	2023	2024	2025			
L.E. 1.1. Formación integral centrada en el desarrollo del pensamiento crítico.	1.1.1 Porcentaje de estudiantes con logro satisfactorio en las competencias, con calificaciones promedio ente 14 y 17	40%	2019	45%	50%	55%	60%	40%	A.1.1.1	Acompañamiento y seguimiento al logro de competencias de los estudiantes	Unidad académica y Secretaria Académica
LE 1.2. Gestión del currículo integral de programas de estudio vinculadas al perfil de egreso y la demanda regional	1.2.1 Nivel de actualización y contextualización de los diseños curriculares de los programas de estudios	50%	2019	55%	60%	65%	70%	50%	A.1.1.1	Evaluación y actualización curricular de los programas de FID	Unidad Académica
	2.2.2 Porcentaje de docentes que cumplen satisfactoriamente la planificación curricular, desarrollo y evaluación formativa(valoración de los estudiantes)	60%	2019	65%	70%	75%	75%	60%	A.1.2.2	Ejecución de proyectos formativos y actividades extra curriculares.	Unidad Académica
LE 1.3. Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores evaluados en el desempeño,	1.3.1 Nivel de progreso en el desempeño de docentes formadores en los procesos académicos e institucionales, según evaluación institucional.	55%	2019	60%	65%	70%	75%	55%	A.1.3.1	Acompañamiento y seguimiento a docentes formadores	Unidad Académica
	1.3.2 Porcentaje de docentes formadores capacitados que aplican las competencias adquiridas y/o mejoran la práctica pedagógica	50%	2020	65%	70%	75%	80%	50%	A.1.3.2	Implementación de acciones de fortalecimiento de capacidades a los docentes.	Unidad Académica
LE 1.4 Gestión del proceso de admisión con mecanismos eficientes de captación de estudiantes	1.4.1 Porcentaje de ingresantes talentosos a los programa de estudios (Ingresantes con calificaciones de 14 a más)	50%	2019	55%	60%	65%	70%	50%	A.1.4.1	implementación de estrategias de marketing para la atracción de postulantes.	Director General (Comisión de Admisión)

	1.4.2 Nivel de implementación de estrategias de marketing para la atracción de postulantes.	45%	2019	50%	55%	60%	65%	45%	A.1.4.2	Implementación de la Academia Pre pedagógica	Director General (Comisión de Admisión)
LE 1.5 Implementación de programas de Formación continua que respondan a las demandas educativas.	1.5.1 Nivel de planificación, organización e implementación de programas de formación continua que respondan a la demanda educativa.	10%	2020	20%	40%	60%	70%	80%	A.1.5.1	Elaboración del expediente de demanda y oferta del programa de formación continua	Área de Calidad
LE 1.6 Gestión de la graduación y titulación de los egresados.	1.6.1 Nivel de titulación (Porcentaje de egresados del FID que obtienen grados y títulos.	70%	2019	75%	85%	90%	95%	95%	A.1.6.1	Acompañamiento y seguimiento a la graduación y titulación de egresados	Unidad académica y Secretaria Académica
	1.6.2 Nivel de titulación anual a través sustentación de tesis.	11%	2019	20%	13%	15%	21%	23%			
LE 1.7 Gestión del servicio de bienestar y tutoría para la mejora de los aprendizajes.	1.7.1 Porcentaje de estudiantes atendidos por el servicio de consejería, tutoría y acompañamiento personal orientado al mejoramiento del rendimiento académico.	10%	2019	12%	18%	24%	28%	30%	A.1.7.1	Implementación del servicio de bienestar y empleabilidad	Unidad de Bienestar y empleabilidad
	1.7.2 Porcentaje de usuarios satisfechos por la atención recibida del servicio de bienestar.	25%	2019	30%	35%	40%	45%	50%	A.1.7.2	Implementación del programa de atención de la salud emocional y del COVID -19	Unidad de Bienestar y empleabilidad
LE 1.8 Gestión del seguimiento a la inserción y trayectoria laboral de los egresados	1.8.1 Porcentaje de datos de egresados actualizados con el estado de empleabilidad.	50%	2019	55%	60%	65%	70%	75%	A.1.8.1	Implementación de acciones de vinculación y seguimiento a los egresados.	Área de Bienestar y Empleabilidad/ Secretaria académica
	1.8.2 Satisfacción de los egresados respecto al nivel formativo recibido en la institución	55%	2019	60%	65%	70%	75%	78%			

OE 2: Fortalecer la práctica de la investigación, la creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes partir de la vivencia de problemas educativos.											
Línea estratégicas	Indicador	Línea de base		Metas Multianuales					Código	Actividad	Responsable
		Valor	Año	2021	2022	2023	2024	2025			
LE 2.1 Desarrollo de investigaciones, innovaciones y práctica profesional que mejoren el desempeño pedagógico.	2.1.1 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel destacado en investigación, innovación y pedagógica.	54	2019	59%	64%	70%	76%	83%	A.2.1.1	Implementación de mecanismos de líneas de investigación	Unidad de investigación
	2.1.2 Número de investigaciones e innovaciones publicadas en repositorios digitales	0	2020	1	3	5	7	9	A.2.1.2	Ejecución de investigaciones e innovaciones.	Unidad de investigación
LE 2.2 Fortalecimiento de competencias para el desarrollo de los procesos académicos e institucionales.	2.2.1 Porcentaje de docentes formadores actualizados en capacidades investigativas e innovación	15%	2019	20%	25%	35%	45%	55%	A.2.2.1	Implementación del plan de actualización en investigación e innovación educativa.	Unidad de investigación
	2.2.2 Nivel de implementación de mecanismos y procedimientos de líneas de investigación e innovación educativa.	10%	2019	25%	35%	45%	55%	60%			
LE 2.3 Gestión de la Práctica Pre Profesional con el seguimiento eficiente para el logro del perfil de egreso.	2.3.1 Nivel de valoración del desempeño de los estudiantes en las Práctica Pre Profesionales	50%	2019	55%	65%	70%	75%	80%	A.2.3.1	Acompañamiento y seguimiento a las prácticas pre profesionales	Unidad Académica
	2.3.2 Variación del acompañamiento y seguimiento a la mejora de la práctica pedagógica para el logro del perfil de egreso de los estudiantes.	55%	2019	65%	70%	80%	85%	90%			

OE 3: Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.											
Líneas estratégicas	Indicador	Línea de base		Metas Multianuales					Código	Actividades	Responsable
		Valor	Año	2021	2022	2023	2024	2025			
LE 3.1 Gestión de programas de estudios pertinentes a la demanda educativa.	3.1.1 Tasa anual de la demanda a los programas de estudios. (Postulantes / meta de ingresantes)	55	2019	66	132	148	166	186	A.3.1.1	Actualización de la demanda de los programas de estudios de FID	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)
	3.1.2 Nivel de avance en la Adecuación de la gestión curricular y gestión académica de las carreras profesionales a programas de estudio licenciados.	20%	20%	30%	50%	70%	80%	90%	A.3.1.2	Generación de CBC para el licenciamiento institucional así como de nuevos programas de estudio	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)
LE 3.2 Gestión de capacidades institucionales adecuada al modelo de las EESP.	3.2.1 Nivel adecuación de los instrumentos de gestión a las condiciones básicas de calidad del licenciamiento institucional así como nuevos programas de estudio.	50%	50%	65%	75%	80%	85%	90%	A.3.2.1	Adecuación de procesos de gestión institucional y de soporte al MSE de las EESP	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)
	3.2.2 Nivel de avance en la adecuación Organizacional al modelo del servicio educativo de las EESPP.	20%	2020	40%	50%	60%	70%	80%	A.3.2.2	Adecuación de la gestión curricular y gestión académica de carreras profesionales a programas de estudios licenciados.	Unidad Académica
LE 3.3 Gestión de la comunicación, información e imagen institucional transparente.	3.3.1 Nivel de conocimientos y uso de herramientas de comunicación, información e imagen institucional por el personal de la escuela.	50%	2020	65%	70%	75%	80%	90%	A.3.3.1	Implementación de herramientas de comunicación e información.	Dirección General (Equipo de participación)
	3.3.2 Identidad e imagen institucional reconocidos por la comunidad de aprendizajes.	45%	2020	55%	60%	65%	70%	75%	A.3.3.2	Implementación de un plan de comunicación, transparencia e identidad institucional	Dirección General (Equipo de participación)
LE 3.4 Gestión participativa de la comunidad de aprendizajes con	3.4.1 Variación anual de participación de los estudiantes en proyectos y actividades de proyección social y	16%	16%	31%	42%	55%	66%	85%	A.3.4.1	Implementación de planes y proyectos de	Dirección General (Equipo de participación)

responsabilidad social y ambiental compartida.	extracurricular de los programas de estudio.										responsabilidad social y ambiental	
	3.4.2 Tasa de participación de la comunidad de aprendizaje en espacios de responsabilidad social y ambiental	16%	16%	38%	44%	50%	52%	53%				
	3.4.3 Nivel de cumplimiento de implementación de convenios interinstitucionales.	40%	40%	50%	55%	60%	65%	70%	A.3.4.2		Implementación de convenios inter institucionales.	dirección General (Equipo de participación)
LE. 3.5 Gestión de seguridad de riesgos y desastres organizada e implementada	3.5.1 Porcentaje de actores de la comunidad educativa que participan en acciones de seguridad y gestión de riesgos.	30%	30%	40%	50%	55%	60%	65%	A.3.5.1		Implementación de acciones del plan de Gestión del riesgo y desastres.	Unidad de administración Comité de Gestión de Riesgos
	3.5.2 Nivel del cumplimiento de las acciones del plan de seguridad y gestión de riesgos institucional.	52%	2019	55%	61%	73%	81%	89%				
LE 3.6 Gestión de la planificación, monitoreo y evaluación institucional.	3.6.1 Porcentaje de unidades orgánicas que desarrollan sus actividades en función a los objetivos y líneas estratégicas del PEI	55%	2020	75%	75%	80%	85%	90%	A.3.6.1		Implementación del Sistema de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación institucional.	Área de Calidad
	3.6.2 Nivel de implementación del sistema de planificación, acompañamiento y evaluación institucional.	50%	2020	55%	60%	65%	70%	75%				
LE 3.7 Gestión de mejora continua de la calidad de los programas de estudios.	3.7.1 Nivel de avance del proceso de autoevaluación de los programas de estudio visualizados en el PAT.	45%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	A.3.7.1		Implementación de la autoevaluación institucional y de los PE	Área de Calidad (Comité de calidad)
	3.7.2 Nivel del cumplimiento de los estándares del Modelo de Acreditación del SINEACE por programa de estudios.	0%	10%	20%	35%	50%	65%	80%	A.3.7.2		Ejecución monitoreo y evaluación de la mejora	Área de Calidad (Comité de calidad)

OE 4 : Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.											
Líneas estratégicas	Indicador	Línea de base		Metas Multianuales					Código	Actividades	Responsables
		Valor	Año	2021	2022	2023	2024	2025			
LE. 4.1 Gestión de recursos financieros orientado a mejorar los procesos académicos e institucionales.	4.1.1 Nivel de incremento de recursos económicos y financieros que garanticen la continuidad y sostenibilidad del servicio educativo.	2%	2020	3%	5%	6%	7%	8%	A.4.1.1	Implementación de una gestión oportuna y eficiente de los recursos económicos y financieros.	Área de Administración
	4.4.2 Porcentaje de recursos financieros presupuestado para atender los procesos pedagógicos.	40%	2020	48%	51%	57%	58%	60%			
LE 4.2 Gestión eficiente de la ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la Institución.	4.2.1 Porcentaje de ambientes educativos y administrativos en buen estado y en uso.	52%	2020	60%	66%	72%	74%	76%	A.4.2.1	Implementación del plan de mantenimiento preventivo de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Área de Administración
	4.2.2 Porcentaje de equipamiento tecnológico y de mobiliario educativo e institucional en buen estado y en uso.	46%	2020	52%	56%	61%	68%	70%	A.4.2.2	Implementación del Plan de Mejoramiento de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos	Área de Administración
	4.2.3 Tasa de satisfacción de usuarios de los recursos tecnológicos.	40%	2020	50%	60%	65%	70%	75%	A.4.2.3	Implementación del desarrollo de sistemas informáticos y herramientas digitales.	Área de Administración
LE 4.3 Gestionar el Área de del sistema de personal	4.3.1 Actualización permanente del escalafón de docentes y administrativos.	45%	2020	55%	65%	75%	85%	97%	A.4.3.1	Implementación del escalafón de docentes y administrativos.	Área de Administración
	4.3.2 Variación anual de capacitaciones del personal administrativo en procesos de gestión académica y de soporte.	40%	2020	60%	67%	83%	92%	100%	A.4.3.2	Capacitación al personal en herramientas de gestión académica y de apoyo.	
	4.4.1 Nivel de capacidad instalada para la atención a los usuarios	50%	2020	65%	70%	77%	80%	90%	A.4.4.1		Área de Administración

LE. 4.4 Estrategias de atención al usuario y gestión del trámite documentario.	4.4.2 Nivel de la calidad de atención al usuario percibido por los actores internos y el público de la institución(Nivel satisfecho)	55%	2020	60%	65%	70%	75%	80%		Implementación del área de atención al usuario y gestión del trámite documentario.	
--	--	-----	------	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	--

IV. PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS PRIORIZADAS

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Línea Estratégica	L.E. 1.1. Formación integral centrada en el desarrollo del pensamiento crítico.																	
Indicador	1.1.1 Porcentaje de estudiantes con logro satisfactorio en las competencias, con calificaciones promedio ente 14 y 17															Meta Anual	45%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.1.1	Acompañamiento y seguimiento al logro de competencias de los estudiantes	Unidad académica y Secretaria Académica	Alta	Evaluación a estudiantes	FISICA			1					1					2
					FINANCIERA			261					261					522
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Diseño de instrumento de recojo y procesamiento de información académica de los estudiantes.				Informe de resultados	FISICA			1					1					2
					FINANCIERA			211					211					422
					2 . 3 . 2 7 . 101 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION			150					150					300
					2 . 3 . 1 5 . 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA			61					61					122
Difusión de los resultados obtenidos en las actas de evaluación				Publicación	FISICA			1					1					2
					FINANCIERA			50					50					100
					2 . 3 . 2 7 . 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA			50					50					100

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 1.1. Formacion integral centrada en el desarrollo del pensamiento critico .											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.1.1	Acompañamiento y seguimiento al logro de competencias de los estudiantes	Unidad académica y Secretaria Académica	Diseño de instrumento de recojo y procesamiento de información académica de los estudiantes.	2.3.27.101 SEMINARIOS TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	150,00	150,00	2,00	300,00	300,00
				2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	2	24,00	122,00
					Kit Lapices, lapiceros y resaltadores	1	8,50	8,50	2	17,00	
					Archivador	1	5,00	5,00	2	10,00	
					Kit Sacagrapa, caja de clip y caja de grapas	1	5,50	5,50	2	11,00	
					Kit de engrapador y perforador	1	30,00	30,00	2	60,00	
			Difusión de los resultados obtenidos en las actas de evaluación	2 . 3 . 2 7. 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Difusión de los resultados en la plataforma de la institución	1	50,00	50,00	2	100,00	100,00
TOTAL ACTIVIDAD											522,00

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Línea Estratégica	LE 1.2. Gestión del currículo integral de programas de estudio vinculadas al perfil de egreso y la demanda regional																	
Indicador	1.2.1 Nivel de actualización y contextualización de los diseños curriculares de los programas de estudios																Meta Anual	55%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.2.1	Evaluación y actualización curricular de los programas de FID	Unidad Académica	Alta	Programa de estudios evaluados y actualizados	FISICA			2					2					2
					FINANCIERA			386					386					772
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Revisar y reajustar la propuesta pedagógica de la Planificación Curricular Institucional				Cartel diversificado de PCI	FISICA			1					1					2
					FINANCIERA			136					136					272
					2 . 3 . 1 5 . 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA			111					111					222
					2 . 3 . 2 7 . 11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO			25					25					50
Socialización y difusión del PCI evaluado y actualizado				Publicación	FISICA			1					1					2
					FINANCIERA			250					250					500
					2 . 3 . 2 7 . 10 1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION			200					200					400
					2 . 3 . 2 7 . 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA			50					50					100

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
LE 1.2. Gestion Currícular integral contextualizada del perfil de egreso de los programas de estudio.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.2.1	Evaluación y actualización curricular de los programas de FID	Unidad Académica	Revisar y reajustar la propuesta pedagógica de la Planificación Curricular Institucional	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	5	12,00	60,00	2	120,00	222,00
					Kit de Lápices y lapiceros	1	7,50	7,50	2	15,00	
					Resaltador	2	1,50	3,00	2	6,00	
					Archivador	1	5,00	5,00	2	10,00	
					Kit Saca grapa, caja de clip y caja de grapas	1	5,50	5,50	2	11,00	
					Kit de engrapador y perforador	1	30,00	30,00	2	60,00	
			Socialización y difusión del PCI evaluado y actualizado	2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	125	0,10	12,50	2	25,00	50,00
					Impresión	50	0,25	12,50	2	25,00	
				2 . 3 . 2 7. 10 1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Servicio de videoconferencia	1	200,00	200,00	2	400,00	400,00
2 . 3 . 2 7. 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Difusión del PCI en la plataforma de la institución	1	50,00	50,00	2	100,00	100,00				
TOTAL ACTIVIDAD											772,00

Línea Estratégica	LE 1.2. Gestión del currículo integral de programas de estudio vinculadas al perfil de egreso y la demanda regional																	
Indicador	1.2.2 Porcentaje de docentes que cumplen satisfactoriamente la planificación curricular, desarrollo y evaluación formativa (valoración de los estudiantes)																Meta Anual	65%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.2.2	Ejecución de proyectos formativos y actividades extra curriculares.	Unidad Académica	Alta	Informe de ejecución	FISICA			1			1				1			3
					FINANCIERA			321			321				321			963
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración e implementación de plan co-curricular				Informe de implementación	FISICA			1			1				1			3
					FINANCIERA			71			71				71			213
					2 . 3 . 1 5 . 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA			46			46				46			138
					2 . 3 . 2 7 . 11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO			25			25				25			75
Monitoreo y sistematización de resultados de la implementación del plan co-curricular				Reporte de resultados	FISICA			1			1				1			3
					FINANCIERA			250			250				250			750
					2 . 3 . 2 7 . 10 1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION			250			250				250			750

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
LE 1.2. Gestion Curricular integral contextualizada del perfil de egreso de los programas de estudio.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.2.2	Ejecución de proyectos formativos y actividades extra curriculares.	Unidad Académica	Elaboración e implementación de plan co-curricular	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	2	12,00	24,00	3	72,00	138,00
					Kit de Lapices y lapicero	1	2,00	2,00	3	6,00	
					Resaltador	2	1,50	3,00	3	9,00	
					Archivador	1	5,00	5,00	3	15,00	
					Kit de Caja de Fastenes y paquete de folder manila	1	12,00	12,00	3	36,00	
			2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	125	0,10	12,50	3	37,50	75,00	
				Impresión	50	0,25	12,50	3	37,50		
				Monitoreo y sistematización de resultados de la implementación del plan co-curricular	2 . 3 . 2 7. 10 1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Servicio de videoconferencia y difusión del PCI en la plataforma de la institución	1	250,00	250,00	3	750,00
TOTAL ACTIVIDAD											963,00

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Línea Estratégica	LE 1.3. Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores evaluados en el desempeño																	
Indicador	1.3.1 Nivel de progreso en el desempeño de docentes formadores en los procesos académicos e institucionales, según evaluación institucional.																Meta Anual	60%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.3.1	Acompañamiento y seguimiento a a docentes formadores	Unidad Académica	Alta	Evaluación a docentes formadores	FISICA				1			1			1			3
					FINANCIERA				366			366			366			1098
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación				Informe de resultados	FISICA				1			1			1			3
					FINANCIERA				166			166			166			498
					2 . 3 . 1 5 . 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				66			66			66			198
					2 .3. 2 7 . 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA				100			100			100			300
Sistematización y socialización de resultados.				Taller de socialización	FISICA				1			1			1			3
					FINANCIERA				200			200			200			600
					2 . 3 . 2 7 . 10 1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION				200			200			200			600

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
1.3. Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores evaluados en el desempeño											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.3.1	Acompañamiento y seguimiento a a docentes formadores	Unidad Académica	Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	3	36,00	198,00
					Kit de lápices, lapiceros y resaltadores	1	6,50	6,50	3	19,50	
					Kit de Sacagrapa, Caja de Clip y caja de grapas	1	5,50	5,50	3	16,50	
					Kit de Engrapador y perforador	1	30,00	30,00	3	90,00	
					Kit de Caja de Fastener y paquete de folder manila	1	12,00	12,00	3	36,00	
			2 .3. 2 7. 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Elaboración e implementación de aplicativo para evaluación	1	100,00	100,00	3	300,00	300,00	
			Sistematización y socialización de resultados.	2.3. 2 7.10 1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Servicio de videoconferencia	1	200,00	200,00	3	600,00	600,00
TOTAL ACTIVIDAD											1.098,00

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Línea Estratégica	LE 1.3. Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores evaluados en el desempeño																	
Indicador	1.3.2 Porcentaje de docentes formadores capacitados que aplican las competencias adquiridas y/o mejoran la práctica pedagógica															Meta Anual	60%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.3.2	Implementación de acciones de fortalecimiento de capacidades a los docentes.	Unidad Académica	Alta	Capacitación docente	FISICA		1		1				1					3
					FINANCIERA		1000		1000				1000					3000
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración e implementación del plan de desarrollo de capacidades al personal docente				Informe de ejecución de las capacitaciones con resultados de evaluación	FISICA		1		1				1					3
					FINANCIERA		1000		1000				1000					3000
					2 . 3 . 27 . 1 01 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION		1000		1000				1000					3000

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
1.3. Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores evaluados en el desempeño											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.3.2	Implementación de acciones de fortalecimiento de capacidades a los docentes.	Unidad Académica	Elaboración e implementación del plan de desarrollo de capacidades al personal docente	2. 3. 2 7.101 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	1000,00	1000,00	3	3000,00	3.000,00
TOTAL ACTIVIDAD											3.000,00

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Línea Estratégica	LE 1.4 Gestión del proceso de admisión con mecanismos eficientes de captación de estudiantes																	
Indicador	1.4.1 Porcentaje de ingresantes talentosos a los programa de estudios (Ingresantes con calificaciones de 14 a más)																Meta Anual	55%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.4.1	Implementación de estrategias de marketing para la atracción de postulantes.	Director General (Comisión de Admisión)	Alta	Promoción de Programas de Estudios	FISICA	1	1	1								1	1	3
					FINANCIERA	900	900	900								900	900	4500
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración e implementación del plan de trabajo de promoción de Programa de Estudios.				Campaña comunicacional	FISICA	1	1	1								1	1	1
					FINANCIERA	900	900	900								900	900	4500
					2. 3.2 7.101 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	400	400	400								400	400	2000
					2 . 3 . 2 2 . 41 SERVICIOS DE PUBLICIDAD	500	500	500								500	500	2500

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
1.4 Estrategias de oferta educativa y atracción de estudiantes talentosos											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.4.1	Implementación de estrategias de marketing para la atracción de postulantes. (Promoción de Programas de Estudios)	Director General (Comisión de Admisión)	Elaboración e implementación del plan de trabajo de promoción de Programa de Estudios.	2. 3.2 7.101 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Taller de difusión online	1	400,00	400,00	5	2000,00	2.000,00
				2 . 3 . 2 2 . 41 SERVICIOS DE PUBLICIDAD	Difusión en Radio local	1	500,00	500,00	5	2500,00	2.500,00
TOTAL ACTIVIDAD											4.500,00

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Línea Estratégica	LE 1.4 Gestión del proceso de admisión con mecanismos eficientes de captación de estudiantes																	
Indicador	1.4.2 Nivel de implementación de estrategias de marketing para la atracción de postulantes.																Meta Anual	50%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.4.2	Implementación de la Academia Pre pedagógica	Director General (Comisión de Admisión)	Alta	Informe de selección de estudiantes con capacidades para la docencia	FISICA	1	1											3
					FINANCIERA	4727	4727											9454
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración e implementación plan de estudios para la Academia Pre pedagógica				Informe técnico	FISICA	1	1											2
					FINANCIERA	327	327											654
					2 . 3 . 1 9 . 1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	127	127											254
					2 . 3 . 2 7 . 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	200	200											400
Contratación y pago de docentes de la Academia Pre pedagógica				Planilla docentes	FISICA	1	1											2
					FINANCIERA	4000	4000											8000
					2 . 3 . 2 7 . 11 99 SERVICIOS DIVERSOS	4000	4000											8000
Aplicación de simulacros de examen de admisión y publicación de resultados de ingreso de los postulantes				Aplicación de pruebas	FISICA	1	1										2	
					FINANCIERA	400	400											800
					2 . 3 . 2 7 . 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	300	300											600
					2 . 3 . 2 7 . 11 99 SERVICIOS DIVERSOS	100	100											200

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
1.4 Estrategias de oferta educativa y atracción de estudiantes talentosos											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.4.2	Implementación de la Academia Pre pedagógica	Director General (Comisión de Admisión)	Elaboración e implementación plan de estudios para la Academia Pre pedagógica	2. 3. 1 9 .1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	2	24,00	254,00
					Archivador	2	5,00	10,00	2	20,00	
					Kit de Cintas de embalaje y cintas maskintape	1	33,00	33,00	2	66,00	
					Kit de Cajas de Fastener y paquetes de folder manila	1	72,00	72,00	2	144,00	
				2 .3. 2 7. 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Adquisición de licencia e implementación de aplicativo para enseñanza remota	1	200,00	200,00	2	400,00	400,00
			Contratación y pago de docentes de la Academia Pre pedagógica	2 . 3 . 2 7 . 11 99 SERVICIOS DIVERSOS	Docentes	2	2000,00	4000,00	2	8000,00	8.000,00
			Aplicación de simulacros de examen de admisión y publicación de resultados de ingreso de los postulantes	2 .3. 2 7. 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Elaboración e implementación de aplicativo para simulacros y examen de admisión	1	300,00	300,00	2	600,00	600,00
				2 . 3 . 2 7. 11 99 SERVICIOS DIVERSOS	Difusión de los resultados en la plataforma y redes sociales de la institución	1	100,00	100,00	2	200,00	200,00
TOTAL ACTIVIDAD											9.454,00

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Linea Estratégica	LE 1.5 Implementación de programas de Formación continua que respondan a las demandas educativas.																	
Indicador	1.5.1 Nivel de planificación, organización e implementación de programas de formación continua que respondan a la demanda educativa.																Meta Anual	20%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.5.1	Elaboración del expediente de demanda y oferta del programa de formación continua	Área de Calidad	Alta	Expediente técnico del programa de formación continua.	FISICA							1	1	1	1			1
					FINANCIERA							1000	1000	1000	1980			4980
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Estudio de Oferta y Demanda del programa de formación continua				Informe de estudio	FISICA							1	1	1				1
					FINANCIERA							1000	1000	1000				3000
					2.3.27.11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO							300	300	300				900
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA							700	700	700				2100
Gestionar autorización a la DRE y a la DIFOID				Documento de aprobación	FISICA										1			1
					FINANCIERA										1980			1980
					2.3.21.2 1 PASAJES Y GASTO DE TRANSPORTE										900			900
					2.3.21.2 2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO										1080			1080

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
1.5 Implementación de programas de Formación continua que respondan a las demandas educativas											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.5.1	Elaboración del expediente de demanda y oferta del programa de formación continúa	Unidad académica y Secretaria Académica	Estudio de Oferta y Demanda del programa de formación continua	2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	1000	0,10	100,00	3	300,00	900,00
					Impresión	800	0,25	200,00	3	600,00	
				2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	10	12,00	120,00	3	360,00	2.100,00
					Kit de Lápices, lapiceros, correctores y resaltadores	1	27,00	27,00	3	81,00	
					Archivador	6	5,00	30,00	3	90,00	
					Post it	1	7,00	7,00	3	21,00	
					Cinta de embalaje	2	2,50	5,00	3	15,00	
					Usb	2	20,00	40,00	3	120,00	
					Kit de Sacagrapas, cajas de clip, cajas de grapas	1	27,00	27,00	3	81,00	
					Kit de Engrapadores y perforadores	1	180,00	180,00	3	540,00	
			Kit de Paquetes de sobre manila, cajas de fastener y paquetes de folder manila	1	264,00	264,00	3	792,00			
Gestionar autorización a la DRE y a la DIFOID	2 . 3 . 2 1 . 2 1 PASAJES Y GASTO DE TRANSPORTE	Pasajes	3	300,00	900,00	1	900,00	900,00			
	2 . 3 . 2 1 . 2 2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	Viáticos	3	360,00	1080,00	1	1080,00	1080,00			
TOTAL ACTIVIDAD											4.980,00

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Línea Estratégica	1.6 Gestión de la graduación y titulación de los egresados.																	
Indicador	1.6.1 Nivel de titulación (Porcentaje de egresados del FID que obtienen grados y títulos.																Meta Anual	18%
	1.6.2 Nivel de titulación anual a través sustentación de tesis.																Meta Anual	20%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.6.1	Acompañamiento y seguimiento a la graduación y titulación de egresados	Unidad académica y Secretaria Académica	Alta	Informe de graduación y titulación	FISICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					FINANCIERA	1081	881	881	881	881	881	881	881	881	881	881	881	10772
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración y/o actualización del reglamento de graduación o titulación.				Informe técnico	FISICA	1												1
					FINANCIERA	200												200
					2 . 3 . 2 7 . 11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	100												100
					2 . 3 . 1 5 . 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	100												100
Revisión de expedientes de graduación o titulación.				Informe de revisión de expediente	FISICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					FINANCIERA	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
					2 . 3 . 2 7 . 11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420

		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Emisión de resoluciones de grado o título.	Informe de emisión de resoluciones	<i>FISICA</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		<i>FINANCIERA</i>	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	2604
		2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	804
Gestión de registro de grado o título ante la DRE y SUNEDU.	Acción	<i>FISICA</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		<i>FINANCIERA</i>	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	570	2640
		2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
		2.3.22.31 CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200
Procesa el registro de grado o título en base de datos.	Reporte de registro	<i>FISICA</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		<i>FINANCIERA</i>	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 1.1. Formacion integral centrada en el desarrollo del pensamiento critico .											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.6.1	Acompañamiento y seguimiento a la graduación y titulación de egresados	Unidad académica y Secretaria Académica	Elaboración y/o actualización del reglamento de graduación o titulación.	2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	400	0,10	40,00	1	40,00	100,00
					Impresión	240	0,25	60,00	1	60,00	
				2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	1	12,00	100,00
					Kit Lapices, lapiceros, correctores y resaltadores	1	9,70	9,70	1	9,70	
					Archivador	1	5,00	5,00	1	5,00	
					Post it	1	7,00	7,00	1	7,00	
					Cinta de embalaje	1	2,50	2,50	1	2,50	
					Cds	6	0,80	4,80	1	4,80	
					Kit Sacagrapas, caja de clips y caja de grapas	1	5,50	5,50	1	5,50	
					Kit Engrapador y perforador	1	30,00	30,00	1	30,00	
					Tijera	1	1,50	1,50	1	1,50	
					Kit de Paquetes de sobre manila, cajas de fastener y paquetes de folder manila	1	22,00	22,00	1	22,00	
			Revisión de expedientes de	2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES,	Fotocopia	100	0,10	10,00	12	120,00	420,00

			graduación o titulación.	ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Impresión	100	0,25	25,00	12	300,00	
				2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Lapiz	2	0,50	1,00	12	12,00	360,00
					Lapicero	6	0,50	3,00	12	36,00	
					Corrector	5	1,20	6,00	12	72,00	
					Resaltador	2	1,50	3,00	12	36,00	
					Archivador	1	5,00	5,00	12	60,00	
					Caja de Fastener de folder manila	1	6,00	6,00	12	72,00	
					PaqueteFolder manila	1	6,00	6,00	12	72,00	
			Emisión de resoluciones de grado o título.	2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	500	0,10	50,00	12	600,00	1800,00
					Impresión	400	0,25	100,00	12	1200,00	
				2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	12	144,00	804,00
					Kit de Lapices, lapiceros, correctores y resaltadores	1	9,70	9,70	12	116,40	
					Archivador	1	5,00	5,00	12	60,00	
					Cds	6	0,80	4,80	12	57,60	
					Kit Sacagrapas, caja de clips y caja de grapas	1	5,50	5,50	12	66,00	
					Kit Engrapador y perforador	1	30,00	30,00	12	360,00	
			Gestión de registro de grado o título ante la DRE y SUNEDU.	2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	500	0,10	50,00	12	600,00	1800,00
					Impresión	400	0,25	100,00	12	1200,00	
					Archivador	1	5,00	5,00	12	60,00	840,00

				2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Cinta de embalaje	2	2,50	5,00	12	60,00		
					Kit Sacagrapas, caja de clips y caja de grapas	1	6,50	6,50	12	78,00		
					Kit Engrapador y perforador	1	30,00	30,00	12	360,00		
					Tijera	1	1,50	1,50	12	18,00		
					Kit de Paquetes de sobre manila, cajas de fastener y paquetes de folder manila	1	22,00	22,00	12	264,00		
				2 . 3 . 2 2 . 3 1 CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	Servicio de courier	1	350,00	350,00	12	4200,00	4200,00	
				Procesa el registro de grado o título en base de datos.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Lapiz	2	0,50	1,00	12	12,00	348,00
						Lapicero	4	0,50	2,00	12	24,00	
						Corrector	5	1,20	6,00	12	72,00	
						Resaltador	2	1,50	3,00	12	36,00	
			Archivador			1	5,00	5,00	12	60,00		
			Caja de Fastener de folder manila			1	6,00	6,00	12	72,00		
			PaqueteFolder manila			1	6,00	6,00	12	72,00		
			TOTAL ACTIVIDAD									

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Línea Estratégica	1.7 Gestión del servicio de bienestar y tutoría para la mejora de los aprendizajes.																	
Indicador	1.7.1 Porcentaje de estudiantes atendidos por el servicio de consejería, tutoría y acompañamiento personal orientado al mejoramiento del rendimiento académico.																Meta Anual	12%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.7.1	Implementación del servicio de bienestar y empleabilidad	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Alta	Informe de atencion	FISICA			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					FINANCIERA			1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	15000
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Soporte emocional a los estudiantes para la mejora de su rendimiento academico				Informe	FISICA			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
					FINANCIERA			1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	15000
					2 . 3 . 2 7 . 11 99 SERVICIOS DIVERSOS			1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	15000

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
1.7 Gestión del servicio de bienestar y tutoría para la mejora de los aprendizajes.											
Código	Actividad	Tareas	Responsable	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.7.1	Implementación del servicio de bienestar y empleabilidad	Soporte emocional a los estudiantes para la mejora de su rendimiento académico	Unidad de Bienestar y empleabilidad	2 . 3 . 2 7 . 11 99 SERVICIOS DIVERSOS	Psicologo	1	1500,00	1500,00	10	15000,00	15.000,00
TOTAL ACTIVIDAD											15.000,00

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Linea Estratégica	1.7 Gestión del servicio de bienestar y tutoría para la mejora de los aprendizajes.																	
Indicador	1.7.2 Porcentaje de usuarios satisfechos por la atención recibida del servicio de bienestar.															Meta Anual	10%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.7.2	Implementación del programa de atención de la salud emocional y del COVID -19	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Alta	Informe de atención	FISICA		1	1	1				1				1	12
					FINANCIERA		50	50	50				50				50	250
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Talleres de salud emocional y riesgos del COVID19.				Informe	FISICA		1	1	1				1				1	5
					FINANCIERA		50	50	50				50				50	250
					2.3. 2 7.4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA		50	50	50				50				50	250

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
1.7 Gestión del servicio de bienestar y tutoría para la mejora de los aprendizajes.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.7.2	Implementación del programa de atención de la salud emocional y del COVID -19	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Talleres de salud emocional y riesgos del COVID19.	2 . 3. 2 7. 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio de soporte informático para reuniones virtuales	1	50,00	50,00	5,00	250,00	250,00
TOTAL ACTIVIDAD											250,00

Objetivo Estratégico	OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.																	
Línea Estratégica	1.8 Gestión del seguimiento a la inserción y trayectoria laboral de los egresados																	
Indicador	1.8.1 Porcentaje de datos de egresados actualizados con el estado de empleabilidad.																Meta Anual	55%
	1.8.2 Satisfacción de los egresados respecto al nivel formativo recibido en la institución																	60%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.1.8.1	Implementación de acciones de vinculación y seguimiento a los egresados.	Área de Bienestar y Empleabilidad/ Secretaria académica	Alta	Informe de atención	FISICA				1			1	1			1	1	12
					FINANCIERA				354			254	254			354	200	1416
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración e implementación del plan de vinculación con los egresados.				Informe de ejecución	FISICA				1			1	1			1		4
					FINANCIERA				154			154	154			154		616
					2 . 3 . 2 7 . 11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO				35			35	35			35		140
					2 . 3 . 1 5 . 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				119			119	119			119		476
Recojo de datos de los egresados en los últimos 10 años.				Informe de ejecución	FISICA				1							1	2	
					FINANCIERA				200							200	400	
					2 . 3 . 2 7 . 11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO				50							50	100	
					2 . 3 . 1 5 . 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				50							50	100	

		2 . 3 . 2 7.4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA				100								100	200
Aplicación de encuestas a egresados sobre la satisfacción formativa	Reporte de resultados de encuesta	<i>FISICA</i>							1				1		2
		<i>FINANCIERA</i>							100				100		200
		2 . 3 . 2 7.4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA							100				100		200
Taller de fortalecimiento de capacidades a los egresados.	Taller realizado	<i>FISICA</i>								1			1		2
		<i>FINANCIERA</i>								100			100		200
		2 . 3 . 2 7.4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA								100			100		200

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
1.8 Gestión del seguimiento a la inserción y trayectoria laboral de los egresados.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.1.8.1	Implementación de acciones de vinculación y seguimiento a los egresados.	Área de Bienestar y Empleabilidad/ Secretaria académica	Elaboración e implementación del plan de vinculación con los egresados.	2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	100	0,10	10,00	4	40,00	140,00
					Impresión	100	0,25	25,00	4	100,00	
				2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	2	12,00	24,00	4	96,00	476,00
					Kit de Lapices, lapiceros, resaltadores	1	10,50	10,50	4	42,00	
					Archivador	3	5,00	15,00	4	60,00	
					Kit de Sacagrapas, cajas de clip y cajas de grapas	1	5,50	5,50	4	22,00	
					Kit de Engrapador y perforador	1	30,00	30,00	4	120,00	
					Kit de Paquetes de sobre manila, cajas de fastener y paquetes de folder manila	1	34,00	34,00	4	136,00	
			Recojo de datos de los egresados en los últimos 10 años.	2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	200	0,10	20,00	2	40,00	100,00
					Impresión	120	0,25	30,00	2	60,00	
				2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	2	24,00	100,00
					Kit de Lápicos, lapiceros, resaltadores	1	3,50	3,50	2	7,00	

					Archivador	2	5,00	10,00	2	20,00	
					Cinta de embalaje	1	2,50	2,50	2	5,00	
					Kit de Paquetes de sobre manila, cajas de fastener y paquetes de folder manila	1	22,00	22,00	2	44,00	
				2 . 3 . 2 7. 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio de soporte informático en Aplicativo de recojo de información	1	100,00	100,00	2	200,00	200,00
			Aplicación de encuestas a egresados sobre la satisfacción formativa	2 . 3 . 2 7. 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio de soporte informático en el funcionamiento del Aplicativo de recojo de información	1	100,00	100,00	2	200,00	200,00
			Taller de fortalecimiento de capacidades a los egresados.	2 . 3 . 2 7. 4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio de soporte informático para reuniones virtuales	1	100,00	100,00	2	200,00	200,00
			TOTAL ACTIVIDAD								

Objetivo Estratégico	OE 2. Fortalecer la práctica de la investigación, la creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes partir de la vivencia de problemas educativos.																	
Línea Estratégica	LE 2.1 Desarrollo de investigaciones, innovaciones y práctica profesional que mejoren el desempeño pedagógico.																	
Indicador	2.1.1 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel destacado en investigación, innovación y pedagógica.																Meta Anual	59%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.2.1.1	Implementación de mecanismos de líneas de investigación	Unidad de investigación	Alta	Informe	FISICA		1											1
					FINANCIERA		350											350
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración y aprobación del reglamento de investigación e innovación con lineas de investigación e instrumentos definidos.				Informe	FISICA		1											1
					FINANCIERA		350										350	
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		50										50	
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION		300										300	

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
LE 2.1 Desarrollo de investigaciones, innovaciones y práctica profesional que mejoren el desempeño pedagógico.											
Código	Actividad	Tareas	Responsable	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.2.1.1	Implementación de mecanismos de líneas de investigación	Elaboración y aprobación del reglamento de investigación e innovación con líneas de investigación e instrumentos definidos.	Unidad de investigación	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	2	12,00	24,00	1	24,00	50,00
					Kit de lápices, lapiceros y resaltadores	1	6,50	6,50	1	6,50	
					Corrector	4	1,00	4,00	1	4,00	
					Post it	1	7,00	7,00	1	7,00	
					Cinta de embalaje	1	2,50	2,50	1	2,50	
					Cds	6	1,00	6,00	1	6,00	
				2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
TOTAL ACTIVIDAD											350,00

Objetivo Estratégico	OE 2. Fortalecer la práctica de la investigación, la creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes partir de la vivencia de problemas educativos.																	
Línea Estratégica	LE 2.1 Desarrollo de investigaciones, innovaciones y práctica profesional que mejoren el desempeño pedagógico.																	
Indicador	2.1.2 Número de investigaciones e innovaciones publicadas en repositorios digitales															Meta Anual	1	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.2.1.2	Ejecución de investigaciones e innovaciones.	Unidad de investigación	Alta	Informe	FISICA					1			1				1	3
					FINANCIERA					730			130				100	960
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Seguimiento a la producción de investigacion a estudiantes y docentes.				Informe	FISICA					1								1
					FINANCIERA					600								600
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION					600							600	
Sistematiza resultados de la evaluación de estudiantes en competencias investigativas, y las investigaciones realizadas por los docentes y estudiantes.				Plan	FISICA					1			1				2	
					FINANCIERA					30			30				60	
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					30			30				60	
Publicación de investigación en repositorios digitales.				Informe	FISICA					1			1				3	
					FINANCIERA					100			100				100	300
					2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA					100			100				100	300

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
LE 2.1 Fortalecimiento de competencias en investigación											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.2.1.2	Ejecución de investigaciones e innovaciones.	Unidad de investigación	Seguimiento a la producción de investigación a estudiantes y docentes.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	600,00	600,00	1	600,00	600,00
			Sistematiza resultados de la evolución de estudiantes en competencias investigativas, y las investigaciones realizadas por los docentes y estudiantes.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	2	12,00	24,00	2	48,00	60,00
					Lapicero	12	0,50	6,00	2	12,00	
			Publicación de investigación en repositorios digitales.	2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio de publicación	1	100,00	100,00	3	300,00	300,00
TOTAL ACTIVIDAD											960,00

Objetivo Estratégico	OE 2. Fortalecer la práctica de la investigación, la creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes partir de la vivencia de problemas educativos.																	
Línea Estratégica	LE 2.2 Fortalecimiento de competencias para el desarrollo de los procesos académicos e institucionales.																	
Indicador	2.2.1 Porcentaje de docentes formadores actualizados en capacidades investigativas e innovación															Meta Anual	20%	
Indicador	2.2.2 Nivel de implementación de mecanismos y procedimientos de líneas de investigación e innovación educativa.																25%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.2.2.1	Implementación del plan de actualización en investigación e innovación educativa.	Unidad de investigación	Alta	Informe	FISICA					1	1		1		1			1
					FINANCIERA					1800	100		1500		150			3550
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración e implementación del plan de actualización en investigación e innovación.				Informe	FISICA					1			1					2
					FINANCIERA					1800			1500					3300
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION					300							300	
					2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS					1500			1500					3000
Participación en pasantías docentes y estudiantes sobre prácticas pedagógicas exitosas				Informe	FISICA						1				1			2
					FINANCIERA						100				150			250
					2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA						100				100			200
					2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO										50			50

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 2.2 Desarrollo de investigaciones, innovaciones a partir de la practica pedagógica.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.2.2.1	Implementación del plan de actualización en investigación e innovación educativa.	Unidad de investigación	Elaboración e implementación del plan de actualización en investigación e innovación.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
				2 . 3 . 2 7 . 11 99 SERVICIOS DIVERSOS	Capacitador (docente)	1	1500,00	1500,00	2	3000,00	3.000,00
			Participación en pasantías docentes y estudiantes sobre prácticas pedagógicas exitosas	2.3 . 2 7.4 99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio de soporte informático para reuniones virtuales	1	100,00	100,00	2	200,00	200,00
				2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	150	0,10	15,00	1	15,00	50,00
					Impresión	140	0,25	35,00	1	35,00	
TOTAL ACTIVIDAD											3.550,00

Objetivo Estratégico	OE 2. Fortalecer la práctica de la investigación, la creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes partir de la vivencia de problemas educativos.																	
Línea Estratégica	LE 2.3 Gestión de la Práctica Pre Profesional con el seguimiento eficiente para el logro del perfil de egreso.																	
Indicador	2.3.1 Nivel de variación del desempeño de los estudiantes en las Práctica Pre Profesionales.															Meta Anual	65%	
	2.3.2 Variación del acompañamiento y seguimiento a la mejora de la práctica pedagógica para el logro del perfil de egreso.																55%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.2.3.1	Acompañamiento y seguimiento a las prácticas pre profesionales.	Unidad Académica	Alta	Informe	FISICA				3		3		2	3		3	2	16
					FINANCIERA				0		630		800	0		0	500	1930
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración de la ficha de monitoreo y asesoría al docente.				Informe	FISICA						3							3
					FINANCIERA					600								600
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						600							600
Visitas de monitoreo y acompañamiento en el aula, aplicación de fichas y socialización de resultados.				Informe	FISICA						3						3	
					FINANCIERA					30							30	
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA						30						30	
Recojo de información de las competencias logradas por los estudiantes en las prácticas pre profesionales.				Informe	FISICA							1					1	
					FINANCIERA							300					300	
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION							300					300	
Procesar los resultados obtenidos en actas de evaluación y difusión de los resultados.				Informe	FISICA							1				1	2	
					FINANCIERA							500				500	1000	
					2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA							350				350	700	
					2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS							150				150	300	

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 2.3 Gestión de la Práctica Pre Profesional con el seguimiento eficiente para el logro del perfil de egreso.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios (detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.2.3.1	Acompañamiento y seguimiento a las prácticas pre profesionales.	Unidad Académica	Elaboración de la ficha de monitoreo y asesoría al docente.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	600,00	600,00	1	600,00	600,00
			Visitas de monitoreo y acompañamiento en el aula, aplicación de fichas y socialización de resultados.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	1	12,00	30,00
					Kit de Lápices, lapiceros y correctores	1	10,20	10,20	1	10,20	
					Cds	6	0,80	4,80	1	4,80	
					Kit de Sacagrapas y cajas de clip	1	3,00	3,00	1	3,00	
			Recojo de información de las competencias logradas por los estudiantes en las prácticas pre profesionales.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitacion online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
			Procesar los resultados obtenidos en actas de evaluación y difusión de los resultados.	2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio	1	350,00	350,00	2	700,00	700,00
2 . 3 . 2 7 . 11 99 SERVICIOS DIVERSOS	Servicio	1		150,00	150,00	2	300,00	300,00			
TOTAL ACTIVIDAD											1.930,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																	
Línea Estratégica	L.E. 3.1 Gestión de programas de estudios pertinentes a la demanda educativa.																	
Indicador	3.1.1 Tasa anual de la demanda a los programas de estudios. (Postulantes / meta de ingresantes)																Meta Anual	66
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.3.1.1	Actualización de la demanda de los programas de estudios de FID	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)	Alta	Expediente técnico	FISICA				1		1	1	1					1
					FINANCIERA				105		10	10	640					765
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Diseño del estudio y sistematización de la información de la DRE y UGELs				Informe	FISICA				1									1
					FINANCIERA				105								105	
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION				105								105	
Validar la demanda y oferta.				Informe	FISICA						1	1	1				3	
					FINANCIERA						10	10	10				30	
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA						10	10	10				30	
Elaboración y presentación del expediente técnico del estudio de demanda.				Expediente técnico	FISICA								1				1	
					FINANCIERA								630				630	
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION								630				630	

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.1 Gestión de programas de estudios pertinentes a la demanda educativa.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.3.1.1	Actualización de la demanda de los programas de estudios de FID	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)	Diseño del estudio y sistematización de la información de la DRE y UGELs	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	105,00	105,00	1	105,00	105,00
			Validar la demanda y oferta.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Lápiz	3	0,50	1,50	3	4,50	30,00
					Cinta de embalaje	1	2,50	2,50	3	7,50	
					Caja de Fastener de folder manila	1	6,00	6,00	3	18,00	
			Elaboración y presentación del expediente técnico del estudio de demanda.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	630,00	630,00	1	630,00	630,00
TOTAL ACTIVIDAD											765,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																	
Línea Estratégica	L.E. 3.1 Gestión de programas de estudios pertinentes a la demanda educativa.																	
Indicador	3.1.2 Nivel de avance en la Adecuación de la gestión curricular y gestión académica de las carreras profesionales a programas de estudio licenciados.																Meta Anual	30%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.3.1.2	Generación de CBC para el licenciamiento institucional así como de nuevos programas de estudio	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)	Alta	Informe situacional de CBC	FISICA				1		1		1					1
					FINANCIERA				1512		812		12					2336
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Revisión y actualización de los instrumentos de gestión : PEI, PCI, RI, para el licenciamiento programas de estudios.				Instrumento de gestión	FISICA				1		1		1					3
					FINANCIERA				312		12		12					336
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				12		12		12					36
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION				300								300	
Evaluación de la CBC : Infraestructura, equipamiento y recursos tecnológicos.				Informe	FISICA				1								1	
					FINANCIERA				300								300	

		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION				300									300
Evaluación CBC : Docentes suficientes.	Informe	FISICA				1									1
		FINANCIERA				900									900
		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION				900									900
Evaluación CBC : Líneas de investigación definidas.	Informe	FISICA						1							1
		FINANCIERA						400							400
		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						400							400
Evaluación de CBC: Disponibilidad presupuestal.	Informe	FISICA						1							1
		FINANCIERA						400							400
		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						400							400

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.1 Gestión de programas de estudios pertinentes a la demanda educativa.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.3.1.2	Generación de CBC para el licenciamiento institucional así como de nuevos programas de estudio	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)	Revisión y actualización de los instrumentos de gestión : PEI, PCI, RI, para el licenciamiento programas de estudios.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	3	36,00	36,00
				2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
			Evaluación de la CBC : Infraestructura, equipamiento y recursos tecnológicos.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
				2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Evaluación online	1	900,00	900,00	1	900,00	900,00
			Evaluación CBC : Líneas de investigación definidas.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES	Capacitación online	1	400,00	400,00	1	400,00	400,00

				ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION							
			Evaluación de CBC: Disponibilidad presupuestal.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	400,00	400,00	1	400,00	400,00
TOTAL ACTIVIDAD											2.336,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																	
Línea Estratégica	L.E. 3.2 Gestión de capacidades institucionales adecuada al modelo de las EESP.																	
Indicador	3.2.1 Nivel adecuación de los instrumentos de gestión a las condiciones básicas de calidad del licenciamiento institucional así como nuevos programas de estudio.																Meta Anual	65%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.3.2.1	Adecuación de procesos de gestión institucional y de soporte al MSE de las EESP	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)	Alta	Informe	FISICA							1	1					2
					FINANCIERA							70	280					350
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Análisis de la estructura organizativa y adecuación de puestos de gestión pedagógica				Informe	FISICA							1	1					2
					FINANCIERA							70	70					140
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA							20	20					40
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION							50	50					100

Aprobación del PAP y CAP en el marco de la Ley 30315.	Instrumento de gestión	FISICA							2					2
		FINANCIERA							210					210
		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION							210					210

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.2 Gestión de capacidades institucionales adecuada al modelo de las EESP.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.3.2.1	Adecuación de procesos de gestión institucional y de soporte al MSE de las EESP	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)	Análisis de la estructura organizativa y adecuación de puestos de gestión pedagógica	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de papel	1	12,00	12,00	2	24,00	40,00
					Lapicero	10	0,50	5,00	2	10,00	
					Resaltador	2	1,50	3,00	2	6,00	
				2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	50,00	50,00	2	100,00	100,00
				Aprobación del PAP y CAP en el marco de la Ley 30315.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	210,00	210,00	1	210,00
TOTAL ACTIVIDAD											350,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																	
Línea Estratégica	L.E. 3.2 Gestión de capacidades institucionales adecuada al modelo de las EESP.																	
Indicador	3.2.2 Nivel de avance en la adecuación Organizacional al modelo del servicio educativo de las EESPP.																Meta Anual	40%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.3.2.2	Adecuación de la gestión curricular y gestión académica de carreras profesionales a programas de estudios licenciados.	Unidad Académica	Media	Informe	FISICA			1			1				1			3
					FINANCIERA			70			270				70			410
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Adecuar los procesos de gestión curricular y académica (Normatividad: admisión a programas de FID y continua , Investigación y práctica, traslado, convalidación, certificación, grados y títulos), al marco del licenciamiento.				Informe	FISICA			1			1				1			3
					FINANCIERA			70			270				70			410
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA			20			20				20			60
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						200							200
					2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES,			50			50				50			150

[illegible]

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.2 Gestión de capacidades institucionales adecuada al modelo de las EESP.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificado
A.3.2.2	Adecuación de la gestión curricular y gestión académica de carreras profesionales a programas de estudios licenciados.	Unidad Académica	Adecuar los procesos de gestión curricular y académica (Normatividad: admisión a programas de FID y continua , Investigación y práctica, traslado, convalidación, certificación, grados y títulos), al marco del licenciamiento.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	3	36,00	60,00
					Lápiz	11	0,50	5,50	3	16,50	
					Lapicero	5	0,50	2,50	3	7,50	
				2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación Online	1	200,00	200,00	1	200,00	200,00
				2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	250	0,10	25,00	3	75,00	150,00
Impresión	75	0,25	18,75		4	75,00					
TOTAL ACTIVIDAD											410,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																	
Línea Estratégica	L.E. 3.3 Gestión de la comunicación, información e imagen institucional transparente.																	
Indicador	3.3.1 Nivel de conocimientos y uso de herramientas de comunicación, información e imagen institucional por el personal de la escuela.																Meta Anual	65%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.3.3.1	Implementación de herramientas de comunicación e información.	Direccion General (Equipo de participación y comunicación	Media	Informe	FISICA					2						2		4
					FINANCIERA					2700						2500		5200
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Realizar un diagnóstico de información y comunicación a ser informatizada y manejada en entorno virtuales.				Informe	FISICA					1								1
					FINANCIERA					200								200
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION					200								200
Contratatacion del servicio de diseño e implementación del sistema de información y comunicación.				Informe	FISICA					1						1		2
					FINANCIERA					2500						2500		5000
					2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS					2500						2500		5000

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.3 Gestión de la comunicación, información e imagen institucional transparente.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.3.3.1	Implementación de herramientas de comunicación e información.	Dirección General (Equipo de participación y comunicación	Realizar un diagnóstico de información y comunicación a ser informatizada y manejada en entorno virtuales.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitacion online	1	200,00	200,00	1	200,00	200,00
			Contratación del servicio de diseño e implementación del sistema de información y comunicación.	2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS	Servicio	1	2500,00	2500,00	2	5000,00	5000,00
TOTAL ACTIVIDAD											5.200,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad..																	
Línea Estratégica	L.E. 3.3 Gestión de la comunicación, información e imagen institucional transparente.																	
Indicador	3.3.2 Identidad e imagen institucional reconocidos por la comunidad de aprendizajes.																Meta Anual	55%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.3.3.2	Implementación de un plan de comunicación, transparencia e identidad institucional	Dirección General (Equipo de participación y comunicación)	Alta	Plan	FISICA								2				2	4
					FINANCIERA								1220				1020	2240
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Levantamiento de necesidades de comunicación e identidad.				Informe	FISICA								1				1	1
					FINANCIERA								220				20	240
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA								20				20	40
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION								200					200
				Informe	FISICA								1				1	2
					FINANCIERA									1000				1000

Contratación del servicio de diseño e implementación del plan de comunicación, transparencia e identidad institucional.	2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS								1000			1000	2000
---	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	------	------

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.3 Gestión de la comunicación, información e imagen institucional transparente.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.3.3.2	Implementación de un plan de comunicación, transparencia e identidad institucional	Dirección General (Equipo de participación y comunicación)	Levantamiento de necesidades de comunicación e identidad.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Kit de corrector, caja de clip, goma	2	10,00	20,00	2	40,00	40,00
				2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	200,00	200,00	1	200,00	200,00
			Contratación del servicio de diseño e implementación del plan de comunicación, trasnparencia e identidad institucional.	2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS	Servicio	1	1000,00	1000,00	2	2000,00	2000,00

TOTAL ACTIVIDAD	2.240,00
------------------------	-----------------

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																	
Línea Estratégica	L.E. 3.4 Gestión participativa de la comunidad de aprendizajes con responsabilidad social y ambiental compartida.																	
Indicador	3.4.1 Variación anual de participación de los estudiantes en proyectos y actividades de proyección social y extracurricular de los programas de estudio.																Meta Anual	12%
	3.4.2 Tasa de participación de la comunidad de aprendizaje en espacios de responsabilidad social y ambiental																	15%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.3.4.1	Implementación de planes y proyectos de responsabilidad social y ambiental.	Dirección General (Equipo de participación y comunicación)	Alta	Informe	FISICA					1	1		1		1	1		5
					FINANCIERA					1260	2812		212		212	760		5256
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Identificación y elaboración de un plan de responsabilidad social y ambiental.				Informe	FISICA					1						1		2
					FINANCIERA					220						20		240
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					20						20		40
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION					200								200

Capacitación a los involucrados.	Acta de Reunión	FISICA					1							2
		FINANCIERA					300							300
		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION					300							300
Ejecutar las acciones del plan, sistematización resultados y elaboración de informes.	Informe	FISICA					1						1	2
		FINANCIERA					740						740	1480
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					20						20	40
		2.6.32.11 MAQUINAS Y EQUIPOS					700						700	1400
		2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO					20						20	40
Elaborar proyectos de educación comunitaria.	Informe	FISICA						1		1		1		3
		FINANCIERA						212		212		212		636
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA						12		12		12		36
		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						200		200		200		600
Capacitar a los estudiantes participantes y ejecutar las acciones del proyecto.	Informe	FISICA						1						1
		FINANCIERA						2400						2400
		2.6.32.11 MAQUINAS Y EQUIPOS						1500						1500
		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						900						900
Seguimiento y monitoreo de los proyectos.	Informe	FISICA						1						1

		FINANCIERA						200							200
		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						200							200

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.4 Gestion participativa de la comunidad de aprendizajes con responsabilidad social y ambiental compartida.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.3.4.1	Implementación de planes y proyectos de responsabilidad social y ambiental.	Dirección General (Equipo de participación y comunicación)	Identificación y elaboración de un plan de responsabilidad social y ambiental.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Kit de saca grapa, caja de clip y goma	2	10,00	20,00	2	40,00	40,00
				2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	200,00	200,00	1	200,00	200,00
			Capacitación a los involucrados.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
			Ejecutar las acciones del plan, sistematización resultados y	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Kit de paquete de papel, corrector, archivador, post it	1	20,00	20,00	2	40,00	40,00

			elaboración de informes.	2.6.32.11 MAQUINAS Y EQUIPOS	Fotocopiadora multifuncional	1	700,00	700,00	2	1400,00	1400,00			
				2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	100	0,10	10,00	2	20,00	40,00			
					Impresión	40	0,25	10,00	2	20,00				
			Elaborar proyectos de educación comunitaria.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de papel	1	12,00	12,00	3	36,00	36,00			
				2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	200,00	200,00	3	600,00	600,00			
			Capacitar a los estudiantes participantes y ejecutar las acciones del proyecto.	2.6.32.11 MAQUINAS Y EQUIPOS	Computadora de escritorio	1	1500,00	1500,00	1	1500,00	1500,00			
				2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	900,00	900,00	1	900,00	900,00			
			Seguimiento y monitoreo de los proyectos.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	200,00	200,00	1	200,00	200,00			
			TOTAL ACTIVIDAD											5.256,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																	
Línea Estratégica	L.E. 3.4 Gestión participativa de la comunidad de aprendizajes con responsabilidad social y ambiental compartida.																	
Indicador	3.4.3 Nivel de cumplimiento de implementación de convenios interinstitucionales.																Meta Anual	50%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.3.4.2	Implementación de convenios inter institucionales.	Dirección General (Equipo de participación y comunicación	Media	Informe de implementación	FISICA					1			1			1		3
					FINANCIERA					650			50			50		750
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración de bases para firma de convenio interinstitucionales.				Informe	FISICA					1								1
					FINANCIERA					600								600
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION					600								600
Ejecutar las acciones del convenio y evaluar resultados.				Informe	FISICA					1			1			1		3
					FINANCIERA					30			30			30		90
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					20			20			20		60
					2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES,					10			10			10		30

		ENCUADERNACION Y EMPASTADO																	
		FISICA					1			1			1					3	
		FINANCIERA					20			20			20					60	
Elaboración de informe de continuidad o del convenio.	Informe	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					20			20			20					60	

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.4 Gestion participativa de la comunidad de aprendizajes con responsabilidad social y ambiental compartida.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificado
A.3.4.2	Implementación de convenios inter institucionales.	Dirección General (Equipo de participación y comunicación)	Elaboración de bases para firma de convenio interinstitucionales.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	600,00	600,00	1	600,00	600,00
				2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de papel	1	12,00	12,00	3	36,00	60,00
			Ejecutar las acciones del convenio y evaluar resultados.		Lápiz	6	0,50	3,00	3	9,00	
					Lapicero	10	0,50	5,00	3	15,00	
				2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	Fotocopia	50	0,10	5,00	3	15,00	30,00
					Impresión	20	0,25	5,00	3	15,00	

			Elaboración de informe de continuidad o del convenio.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de papel	1	12,00	12,00	3	36,00	60,00
					Lapiz	6	0,50	3,00	3	9,00	
					Lapicero	10	0,50	5,00	3	15,00	
TOTAL ACTIVIDAD											750,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																	
Línea Estratégica	L.E. 3.5 Gestión de seguridad de riesgos y desastres organizada e implementada																	
Indicador	3.5.1 Porcentaje de actores de la comunidad educativa que participan en acciones de seguridad y gestión de riesgos.																Meta Anual	10%
Indicador	3.5.2 Nivel del cumplimiento de las acciones del plan de seguridad y gestión de riesgos institucional.																Meta Anual	55%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.3.5.1	Implementación de acciones del plan de Gestión del riesgo y desastres.	Unidad de administración Comité de Gestión de Riesgos	Alta	Informe	FISICA				1					1				2
					FINANCIERA				820					20				840
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración del plan de gestión del riesgo.				Plan	FISICA				1									1
					FINANCIERA				300									300
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION				300									300
Ejecución y monitoreo del plan de Gestión del riesgo institucional.				Informe	FISICA				1					1			2	
					FINANCIERA				520					20				540

	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				20					20			40
	2.6.32.11 MAQUINAS Y EQUIPOS				500								500

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.5 Gestión de seguridad de riesgos y desastres organizada e implementada.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificado
A.3.5.1	Implementación de acciones del plan de Gestión del riesgo y desastres.	Unidad de administración Comité de Gestión de Riesgos	Elaboración del plan de gestión del riesgo.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
			Ejecución y monitoreo del plan de Gestión del riesgo institucional.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de papel	1	12,00	12,00	2	24,00	40,00
					Lápiz	3	0,50	1,50	2	3,00	
					Lapicero	13	0,50	6,50	2	13,00	
				2.6.32.11 MAQUINAS Y EQUIPOS	Máquina anilladora	1	500,00	500,00	1	500,00	500,00
TOTAL ACTIVIDAD											840,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																		
Línea Estratégica	L.E. 3.6 Gestión de la planificación, monitoreo y evaluación institucional.																		
Indicador	3.6.1 Porcentaje de unidades orgánicas que desarrollan sus actividades en función a los objetivos y líneas estratégicas del PEI																Meta Anual	75%	
	3.6.2 Nivel de implementación del sistema de planificación, acompañamiento y evaluación institucional.																	55%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
A.3.6.1	Implementación del Sistema de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación institucional.	Area de Calidad	Alta	Directiva	FISICA	1	1							1				1	1
					FINANCIERA	100	1100							100				100	1400
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador														
Definir el modelo del sistema de planificación.				Informe	FISICA		1												3
					FINANCIERA		500												500
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION		500											500	
Taller de validación, sensibilización del modelo y aprobación de la directiva de aplicación del modelo.				Acta de reunión	FISICA		1											3	
					FINANCIERA		500											500	

		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION		500											500
Evaluación de la alineación del PAT respecto a la aplicación del PEI.	Informe	FISICA	1	1						1				1	4
		FINANCIERA	50	50						50				50	200
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	50	50						50				50	200
Análisis, consolidación de resultados y redacción del informe de evaluación.	Informe	FISICA	1	1						1				1	4
		FINANCIERA	50	50						50				50	200
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	50	50						50				50	200

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.6 Gestion de la planificación, monitoreo y evaluacion institucional.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.3.6.1	Implementación del Sistema de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación institucional.	Área de Calidad	Definir el modelo del sistema de planificación.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	500,00	500,00	1	500,00	500,00
			Taller de validación, sensibilización del modelo y aprobación de la directiva de aplicación del modelo.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	500,00	500,00	1	500,00	500,00

			Evaluación de la alineación del PAT respecto a la aplicación del PEI.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Kit de paquete de papel, lápiz, corrector, archivador, post it, cinta de embalaje, sacagrapa, caja de clip y paquete de folder manila	1	37,20	37,20	4	148,80	200,00
					Lapicero	10	0,50	5,00	4	20,00	
					Resaltador	2	1,50	3,00	4	12,00	
					Cds	6	0,80	4,80	4	19,20	
			Análisis, consolidación de resultados y redacción del informe de evaluación.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Kit de paquete de papel, lápiz, corrector, archivador, post it, cinta de embalaje, sacagrapa, caja de clip y paquete de folder manila	1	37,20	37,20	4	148,80	200,00
					Lapicero	10	0,50	5,00	4	20,00	
					Resaltador	2	1,50	3,00	4	12,00	
					Cds	6	0,80	4,80	4	19,20	
TOTAL DE ACTIVIDAD											1.400,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																		
Línea Estratégica	L.E. 3.7 Gestión de mejora continua de la calidad de los programas de estudios.																		
Indicador	3.7.1 Nivel de avance del proceso de autoevaluación de los programas de estudio visualizados en el PAT.																Meta Anual	50%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
A.3.7.1	Implementación de la autoevaluación institucional y de los PE.	Área de Calidad	Alta	Informe	FISICA		1	1	1									3	
					FINANCIERA		1112	12	1012									2136	
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador														
Conformación de comisión y capacitación en autoevaluación.				Acta de reunión	FISICA		1											3	
					FINANCIERA		600										600		
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION		600									600			

Elaboración del plan de autoevaluación y construcción o adaptación de instrumentos.	Informe	FISICA		1	1	1								3
		FINANCIERA		12	12	12								36
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		12	12	12								36
Aplicación de los instrumentos y procesamiento de la información, elaboración del informe de autoevaluación y difusión de los resultados.	Informe	FISICA				1								3
		FINANCIERA				1000								1000
		2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA				1000								1000
Elaboracion de planes de mejora por programas de estudio.	Informe	FISICA		1										3
		FINANCIERA		500										500
		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION		500										500

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.7 Mejora continua de la calidad de la gestión institucional y programas de estudios licenciados en transito al proceso de acreditación.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.3.7.1	Implementación de la autoevaluación institucional y de los PE.	Área de Calidad	Conformación de comisión y capacitación en autoevaluación.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	600,00	600,00	1	600,00	600,00
			Elaboración del plan de autoevaluación y construcción o adaptación de instrumentos.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de papel	1	12,00	12,00	3	36,00	36,00
			Aplicación de los instrumentos y procesamiento de la información, elaboración del informe de autoevaluación y difusión de los resultados.	2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio	1	1000,00	1000,00	1	1000,00	1000,00

			Elaboracion de planes de mejora por programas de estudio.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	500,00	500,00	1	500,00	500,00
TOTAL ACTIVIDAD											2136,00

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.																	
Línea Estratégica	L.E. 3.7 Gestión de mejora continua de la calidad de los programas de estudios.																	
Indicador	3.7.2 Nivel del cumplimiento de los estándares del Modelo de Acreditación del SINEACE por programa de estudios.																Meta Anual	20%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.3.7.2	Ejecución monitoreo y evaluación de la mejora.	Area de Calidad	Alta	Informe	FISICA						1	1	1	1	1	1	1	
					FINANCIERA						620	20	20	20	20	20	1000	1720
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Organización de equipo e implementación de acciones del PM.				Acta de reunión	FISICA						1							4
					FINANCIERA						600							600
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						600							600
Monitoreo a los avances del PM.				Informe	FISICA						1	1	1	1	1	1		6
					FINANCIERA						20	20	20	20	20	20		120

		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA						20	20	20	20	20	20		120
Elaboración de Informe y socialización de los resultados de evaluación.	Informe	FISICA												1	1
		FINANCIERA												1000	1000
		2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA												1000	1000

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 3.7 Mejora continua de la calidad de la gestión institucional y programas de estudios licenciados en transito al proceso de acreditación.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.3.7.2	Ejecución monitoreo y evaluación de la mejora.	Area de Calidad	Organización de equipo e implementación de acciones del PM.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	600,00	600,00	1	600,00	600,00
			Monitoreo a los avances del PM.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Kit de lapicero y resaltador	2	2,00	4,00	6	24,00	120,00
					Archivador	1	5,00	5,00	6	30,00	
					Post it	1	7,00	7,00	6	42,00	
					Cinta de embalaje	1	2,50	2,50	6	15,00	
			Tijera	1	1,50	1,50	6	9,00			
Elaboración de Informe y socialización de los resultados de evaluación.	2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio	1	1000,00	1000,00	1	1000,00	1000,00			
TOTAL ACTIVIDAD											1.720,00

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.																	
Línea Estratégica	L.E. 4.1 Gestión de recursos financieros orientado a mejorar los procesos académicos e institucionales.																	
Indicador	4.1.1 Nivel de incremento de recursos económicos y financieros que garanticen la continuidad y sostenibilidad del servicio educativo.																Meta Anual	3%
	4.1.2 Porcentaje de recursos financieros presupuestado para atender los procesos pedagógicos.																	48%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.4.1.1	Implementación de una gestión oportuna y eficiente de los recursos económicos y financieros.	Area de Administración	Alta	Plan	FISICA		1			1		1						3
					FINANCIERA		300			300		300						900
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Generar y programar mayor captación de recursos internos y externos.				Informe	FISICA		1											1
					FINANCIERA		300										300	
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION		300										300	
Elaboración y aprobación de planes.				Plan	FISICA					1							1	
					FINANCIERA					300							300	

		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION					300								300
Seguimiento y evaluación de planes.	Informe	FISICA						1							1
		FINANCIERA						300							300
		2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						300							300

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 4.1 Gestión de recursos financieros orientado a mejorar los procesos académicos e institucionales.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.4.1.1	Implementación de una gestión oportuna y eficiente de los recursos económicos y financieros.	Área de Administración	Diseño del estudio y sistematización de la información de la DRE y UGELs	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
			Elaboración y aprobación de planes.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00

			Seguimiento y evaluación de planes.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
TOTAL ACTIVIDAD											900,00

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.																	
Línea Estratégica	L.E. 4.2 Gestión eficiente de la ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la Institución.																	
Indicador	4.2.1 Porcentaje de ambientes educativos y administrativos en buen estado y en uso.																Meta Anual	60%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.4.2.1	Implementación del plan de mantenimiento preventivo de la infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Unidad de administración	Alta	Plan	FISICA			1				1		1		1		4
					FINANCIERA				2295				32		20		20	

Tareas	Unidad de Medida	Meta/Clasificador												
Elaboración del plan.	Informe	FISICA						1		1		1		3
		FINANCIERA						20		20		20		60
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA						20		20		20		60
Mantenimiento del Local Institucional	Adquisición	FISICA			1									1
		FINANCIERA			1510									1510
		2.3.24.21 MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS			700									700
		2.3.11.111 SUMINISTRO PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS			365									365
		2.3.199.11 ADQUISICION DE HERRAMIENTAS			200									200
		2.3.15.41 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA			245									245
Mantenimiento de equipos y reparación de mobiliario	Adquisición	FISICA			1									1
		FINANCIERA			785									785
		2.3.24.61 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y SIMILARES			300									300
		2.3.24.71 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS			300									300
		2.3.111.13 SUMINISTRO PARA MOBILIARIO Y SIMILARES			100									100
		2.3.111.14 SUMINISTRO PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS			85									85
Seguimiento, evaluación y emisión de informe.	Informe	FISICA						1						1
		FINANCIERA						12						12

		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA							12						12
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	----

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 4.2 Gestión eficiente de la ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la Institución.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.4.2.1	Implementación del plan de mantenimiento preventivo de la infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Unidad de administración	Elaboración del plan.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Kit de paquete de papel y borrador	1	13,50	13,50	3	40,50	60,00
					Lapiz	3	0,50	1,50	3	4,50	
					Lapicero	10	0,50	5,00	3	15,00	
			Mantenimiento del Local Institucional	2.3.24.21 MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	Servicio de mantenimiento de estructuras	1	700,00	700,00	1	700,00	700,00

				2.3.11.111 SUMINISTRO PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	Suministros de construcción: calamina, super board, tubos pvc, malla metalica y cerraduras	1	260,00	260,00	1	260,00	365,00
					Materiales de construcción: cemento, hormigón, yeso y ladrillo	1	60,00	60,00	1	60,00	
					Esmalte	1	17,00	17,00	1	17,00	
					Tiner	1	10,00	10,00	1	10,00	
					Pintura	1	8,00	8,00	1	8,00	
					Caja de clavos 2"	2	5,00	10,00	1	10,00	
				2.3.199.11 ADQUISICION DE HERRAMIENTAS	Martillo, alicates, llaves, palanas, espátulas y brochas	1	200,00	200,00	1	200,00	200,00
				2.3.15.41 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	Juego de foco ahorrador, interruptor electrico y tomacorriente	7	35,00	245,00	1	245,00	245,00
			Mantenimiento de equipos y reparación de mobiliario	2.3.24.61 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y SIMILARES	Servicio de mantenimiento de mobiliario	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
				2.3.24.71 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	Servicio de mantenimiento de maquinas y equipos	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
				2.3.111.13 SUMINISTRO PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	Kit de martillo, caja de clavos 1", laca, sierra manual, lija de madera, wincha y caja de herramientas	1	100,00	100,00	1	100,00	100,00

				2.3.111.14 SUMINISTRO PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS	Kit de alicate corte electrico, pasta para soldar, supresor de pico, destornillador plano y destornillador cruz	1	58,00	58,00	1	58,00	85,00
					Cinta aislante negra	1	7,00	7,00	1	7,00	
					Juego de llaves milimetricas	1	20,00	20,00	1	20,00	
			Seguimiento, evaluación y emisión de informe.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	1	12,00	12,00
TOTAL ACTIVIDAD											2.367,00

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.																	
Línea Estratégica	L.E. 4.2 Gestión eficiente de la ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la Institución.																	
Indicador	4.2.2 Porcentaje de equipamiento tecnológico y de mobiliario educativo e institucional en buen estado y en uso.																Meta Anual	52%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.4.2.2	Implementación del Plan de Mejoramiento de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Unidad de administración	Alta	Plan	FISICA	1	1						1					3
					FINANCIERA	12	3100						12					3124

Tareas	Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboración del plan.	Informe	FISICA	1												1
		FINANCIERA	12												12
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	12												12
Acondicionamiento del Local Institucional	Adquisición	FISICA		1											1
		FINANCIERA		700											700
		2.3.11.111 SUMINISTRO PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		300											300
		2.3.16.13 MATERIALES DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS		300											300
		2.3.15.41 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA		100											100
Implementación de equipos y de mobiliario	Adquisición	FISICA		1											1
		FINANCIERA		2400											2400
		2.3.11.113 SUMINISTRO PARA MOBILIARIO Y SIMILARES		200											200
		2.3.11.114 SUMINISTRO PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS		200											200
		2.6.32.11 MAQUINAS Y EQUIPOS		1000											1000
		2.6.32.12 MOBILIARIO		1000											1000

Seguimiento, evaluación y emisión de informe.	Informe	FISICA								1					1
		FINANCIERA								12					12
		2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA								12					12

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 4.2 Gestión eficiente de la ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la Institución.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.4.2.2	Implementación del Plan de Mejoramiento de infraestructura, mobiliario y	Unidad de administración	Elaboración del plan.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	1	12,00	12,00

	equipos tecnológicos.		Acondicionamiento del Local Institucional	2.3.11.111 SUMINISTRO PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	Suministros de construcción: calamina, super board, tubos pvc, malla metalica y cerraduras	1	125,00	125,00	1	125,00	300,00
					Materiales de construcción: cemento, hormigón, yeso y ladrillo	1	63,00	63,00	1	63,00	
					Esmalte	2	17,00	34,00	1	34,00	
					Tiner	1	10,00	10,00	1	10,00	
					Pintura	6	8,00	48,00	1	48,00	
					Caja de clavos 2"	4	5,00	20,00	1	20,00	
				2.3.16.13 MATERIALES DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS	Juego de lavamano, inodoro y pedestal lavamano	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
				2.3.15.41 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	Foco ahorrador	2	15,00	30,00	1	30,00	100,00
					Interruptor electrico	1	10,00	10,00	1	10,00	
					Tomacorriente	1	10,00	10,00	1	10,00	
					Soquets	2	10,00	20,00	1	20,00	
					Extensión Universal	2	15,00	30,00	1	30,00	
			Implementación de equipos y de mobiliario	2.3.111.13 SUMINISTRO PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	Kit de martillo, caja de clavos 1", laca, sierra manual, lija de madera, wincha y caja de herramientas	1	200,00	200,00	1	200,00	200,00
				2.3.111.14 SUMINISTRO PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS	Kit de alicate corte electrico, pasta para soldar, supresor de pico, destornillador plano,	1	70,00	70,00	1	70,00	200,00

					destornillador cruz y cinta aislante negra							
					Juego de llaves milimetricas, de 12 piezas y llave francesa 12"	1	130,00	130,00	1	130,00		
				2.6.32.11 MAQUINAS Y EQUIPOS	Guillotina	1	500,00	500,00	1	500,00	1000,00	
					Maquina anilladora	1	500,00	500,00	1	500,00		
				2.6.32.12 MOBILIARIO	Escritorio de oficina	2	500,00	1000,00	1	1000,00	1000,00	
			Seguimiento, evaluación y emisión de informe.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	1	12,00	12,00	1	12,00	12,00	
TOTAL ACTIVIDAD											3.124,00	

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.																
Línea Estratégica	L.E. 4.2 Gestión eficiente de la ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la Institución.																
Indicador	4.2.3 Tasa de satisfacción de usuarios de los recursos tecnológicos.															Meta Anual	50%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual											Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	

A.4.2.3	Implementación del desarrollo de sistemas informáticos y herramientas digitales.	Unidad de administración	Alta	Plan	FISICA	1					1					3	5
					FINANCIERA	50					1000					1500	2550
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador												
Estandarizar los procesos.				Informe	FISICA	1											1
					FINANCIERA	50										50	
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	50										50	
Gestión de la base de datos y ejecución del plan.				Informe	FISICA										1	1	
					FINANCIERA										1500	1500	
					2.3.27.42 PROCESAMIENTOS DE DATOS										1000	1000	
					2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA									500	500		
Soporte tecnico informatico.				Informe	FISICA						1					1	
					FINANCIERA						1000					1000	
					2.3.27.43 SOPORTE TECNICO						1000					1000	

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas

L.E. 4.2 Gestión eficiente de la ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la Institución.

Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
--------	-----------	-------------	--------	------------	-----------------------------	----------	-------	-------------	------------	-------------------	--------------------

A.4.2.2	Implementación del Plan de Mejoramiento de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Unidad de administración	Elaboración del plan.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Kit de paquete de papel, borrador, archivador, cinta de embalaje, cja de clip, tijera, caja de fastener y paquete de folder manila	1	36,20	36,20	1	36,20	50,00
			Lápiz		2	0,50	1,00	1	1,00		
			Lapicero		10	0,50	5,00	1	5,00		
			Resaltador		2	1,50	3,00	1	3,00		
			Cds		6	0,80	4,80	1	4,80		
			Gestión de la base de datos y ejecución del plan.	2.3.27.42 PROCESAMIENTOS DE DATOS	Servicio de diseño de sistemas informáticos	1	1000,00	1000,00	1	1000,00	1000,00
				2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio de herramientas digitales	1	500,00	500,00	1	500,00	500,00
			Soporte técnico informático.	2.3.27.43 SOPORTE TECNICO	Servicio técnico	1	1000,00	1000,00	1	1000,00	1000,00
			TOTAL ACTIVIDAD								

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.		
Línea Estratégica	L.E. 4.3 Gestionar el Área de del sistema de personal		
Indicador	4.3.1 Actualización permanente del escalafón de docentes y administrativos.	Meta Anual	55%

Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.4.3.1	Implementación del escalafón de docentes y administrativos.	Area de Administración	Alta	Reporte	FISICA								1					1
					FINANCIERA							1850					1850	
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Elaboracion del plan y atención de requerimientos de equipos y materiales.				Informe	FISICA								1					1
					FINANCIERA							1500					1500	
					2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS							1500					1500	
Capacitación al personal.				Acta de reunión	FISICA								1				1	
					FINANCIERA							300					300	
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION							300					300	
Registro de datos del personal en el escalafón.				Informe	FISICA								1				1	
					FINANCIERA							50					50	
					2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA							50					50	

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 4.3 Gestionar el Área del sistema de personal.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador

A.4.3.1	Implementación del escalafón de docentes y administrativos.	Área de Administración	Elaboracion del plan y atención de requerimientos de equipos y materiales.	2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS	Servicio de asesoría	1	1500,00	1500,00	1	1500,00	1500,00
			Capacitación al personal.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
			Registro de datos del personal en el escalafón.	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	Paquete de Papel	2	12,00	24,00	1	24,00	50,00
					Lapicero	1	0,50	0,50	1	0,50	
					Kit de borrador, archivador, post it, cinta de embalaje, sacagrapa y caja de clip	1	20,00	20,00	1	20,00	
					Resaltador	1	1,50	1,50	1	1,50	
					Cds	4	1,00	4,00	1	4,00	
TOTAL ACTIVIDAD										1.850,00	

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.
Línea Estratégica	L.E. 4.3 Gestionar el Área del sistema de personal

Indicador	4.3.2 Variación anual de capacitaciones del personal administrativo en procesos de gestión académica y de soporte.															Meta Anual	60%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.4.3.2	Capacitación al personal en herramientas de gestión académica y de apoyo.	Área de Administración	Alta	Acta de reunión	FISICA							1					1	
					FINANCIERA						1200						1200	
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Capacitación al personal.				Acta de reunión	FISICA							1					1	
					FINANCIERA						300						300	
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						300						300	
Evaluación del desempeño.				Informe	FISICA							1					1	
					FINANCIERA						600						600	
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						600						600	
Otorgamiento de incentivos y estímulos.				Certificación	FISICA							1					1	
					FINANCIERA						300						300	
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION						300						300	

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas											
L.E. 4.3 Gestionar el Área del sistema de personal.											
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador

A.4.3.2	Capacitación al personal en herramientas de gestión académica y de apoyo.	Área de Administración	Capacitación al personal.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
			Evaluación del desempeño.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	600,00	600,00	1	600,00	600,00
			Otorgamiento de incentivos y estímulos.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
TOTAL ACTIVIDAD											1200,00

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.
Línea Estratégica	L.E. 4.4 Estrategias de atención al usuario y gestión del trámite documentario.

Indicador	4.4.1 Nivel de capacidad instalada para la atención a los usuarios.																Meta Anual	65%
Indicador	4.4.2 Nivel de la calidad de atención al usuario percibido por los actores internos y el público de la institución(Nivel satisfecho)																Meta Anual	60%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Programación Mensual												Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
A.4.4.1	Implementación del área de atención al usuario y gestión del trámite documentario.	Área de Administración	Alta	Informe	FISICA				1								1	
					FINANCIERA				2750								2750	
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador													
Identificación del sistema a aplicar y contratación del profesional implementador.				Informe	FISICA				1								1	
					FINANCIERA				1500								1500	
					2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS				1500								1500	
Capacitación al personal y puesta en funcionamiento.				Acta de reunión	FISICA				1							1		
					FINANCIERA				300							300		
					2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION				300							300		
Aplicación de encuesta, evaluación e informe.				Informe	FISICA				1							1		
					FINANCIERA				950							950		
					2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS				950							950		

Bienes, servicios y presupuesto de actividades y tareas
L.E. 4.4 Estrategias de atención al usuario y gestión del trámite documentario.

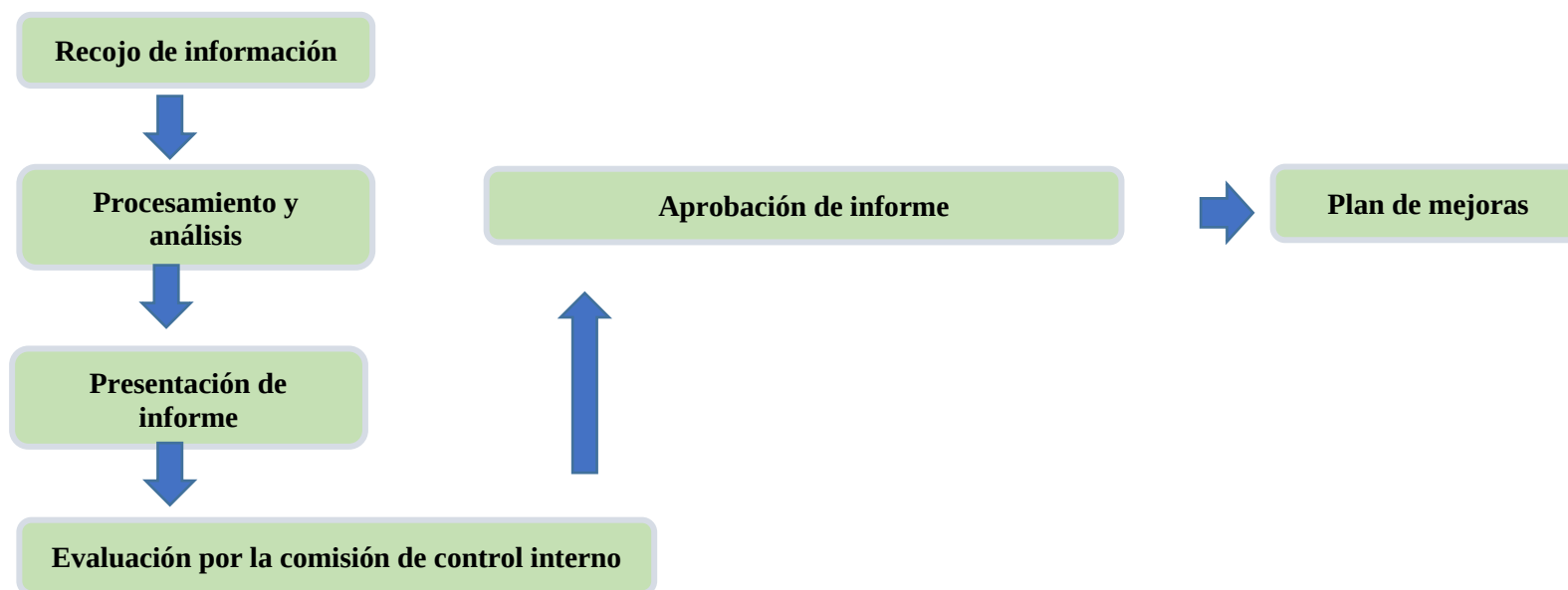
Código	Actividad	Responsable	Tareas	Específica	Bienes y servicios(detalle)	Cantidad	Costo	Total X mes	Frecuencia	Total presupuesto	Total clasificador
A.4.4.1	Implementación del área de atención al usuario y gestión del trámite documentario.	Área de Administración	Identificación del sistema a aplicar y contratación del profesional implementador.	2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS	Servicio profesional	1	1500,00	1500,00	1	1500,00	1500,00
			Capacitación al personal y puesta en funcionamiento.	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	Capacitación online	1	300,00	300,00	1	300,00	300,00
			Aplicación de encuesta, evaluación e informe.	2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS	Servicio profesional	1	950,00	950,00	1	950,00	950,00
TOTAL ACTIVIDAD											2.750,00

V. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PAT

La Evaluación de las actividades programas será permanente y en coordinación con Dirección General y el Consejo Directivo de nuestra Casa Superior de Estudios, el informe de dichas actividades se hará mediante informes económicos de cada trimestre. Del mismo modo, se realizará la evaluación de avance de logro de metas al finalizar cada semestre.

Los encargados de realizar la evaluación de los informes económicos, estarán constituidos por la Comisión de control interno del presupuesto institucional.

FLUJO DEL MONITOREO



Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.
----------------------	--

Linea Estratégica	L.E. 1.1. Formación integral centrada en el desarrollo del pensamiento critico .													
Indicador	1.1.1 Porcentaje de estudiantes con logro satisfactorio en las competencias, con calificaciones promedio ente 14 y 17												Meta Anual	45%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.1.1	Acompañamiento y seguimiento al logro de competencias de los estudiantes	Unidad académica y Secretaria Académica	Alta	Evaluación a estudiantes	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Diseño de instrumento de recojo y procesamiento de información académica de los estudiantes.				Informe de resultados	FISICA									
					FINANCIERA									
Difusión de los resultados obtenidos en las actas de evaluación				Publicación	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.
Línea Estratégica	LE 1.2. Gestión del currículo integral de programas de estudio vinculadas al perfil de egreso y la demanda regional

Indicador	1.2.1 Nivel de actualización y contextualización de los diseños curriculares de los programas de estudios												Meta Anual	55%
Código	Actividad	Responsa ble	Priori dad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.2.1	Evaluación y actualización curricular de los programas de FID	Unidad Académica	Alta	Programa de estudios evaluados y actualizados	FISICA									
					FINANCIER A									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Revisar y reajustar la propuesta pedagógica de la Planificación Curricular Institucional				Cartel diversificado de PCI	FISICA									
					FINANCIER A									
Socialización y difusión del PCI evaluado y actualizado				Publicación	FISICA									
					FINANCIER A									

Objetivo Estratégico	OE 1. Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.
----------------------	---

Línea Estratégica	LE 1.2. Gestión del currículo integral de programas de estudio vinculadas al perfil de egreso y la demanda regional													
Indicador	1.2.2 Porcentaje de docentes que cumplen satisfactoriamente la planificación curricular, desarrollo y evaluación formativa(valoración de los estudiantes)												Meta Anual	65%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.2.2	Ejecución de proyectos formativos y actividades extra curriculares.	Unidad Académica	Alta	Informe de ejecución	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración e implementación de plan co-curricular				Informe de implementación	FISICA									
					FINANCIERA									
Monitoreo y sistematización de resultados de la implementación del plan co-curricular				Reporte de resultados	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.													
Línea Estratégica	1.3. Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores evaluados en el desempeño													
Indicador	1.3.1 Nivel de progreso en el desempeño de docentes formadores en los procesos académicos e institucionales, según evaluación institucional (Nivel satisfactorio)												Meta Anual	60%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.3.1	Acompañamiento y seguimiento a docentes formadores	Unidad Académica	Alta	Evaluación a docentes formadores	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación				Informe de resultados	FISICA									
					FINANCIERA									
Sistematización y socialización de resultados.				Taller de socialización	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.													
Línea Estratégica	1.3. Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores evaluados en el desempeño													
Indicador	1.3.2 Porcentaje de docentes formadores capacitados que aplican las competencias adquiridas y mejoran la practica pedagógica											Meta Anual	65%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.3.2	Implementación de acciones de fortalecimiento de capacidades a los docentes.	Unidad Académica	Alta	Capacitación docente	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración e implementación del plan de desarrollo de capacidades al personal docente				Informe de ejecución de las capacitaciones con resultados de evaluación	FISICA									
				FINANCIERA										

Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.													
Línea Estratégica	1.4 Gestión del proceso de admisión con mecanismos eficientes de captación de estudiantes													
Indicador	1.4.1 Porcentaje de ingresantes talentosos a los programa de estudios (Ingresantes con calificaciones de 14 a más)												Meta Anual	55%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.4.1	Implementación de estrategias de marketing para la atracción de postulantes. (Promoción de Programas de Estudios)	Director General (Comisión de Admisión)	Alta	Promoción de Programas de Estudios	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración e implementación del plan de trabajo de promoción de Programa de Estudios.				Campaña comunicacional	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.													
Línea Estratégica	1.4 Gestión del proceso de admisión con mecanismos eficientes de captación de estudiantes													
Indicador	1.4.2 Nivel de implantación de estrategias de marketing para la atracción de postulantes.											Meta Anual	50%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.4.2	Implementación de la Academia Pre pedagógica	Director General (Comisión de Admisión)	Alta	Informe de selección de estudiantes con capacidades para la docencia	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración e implementación plan de estudios para la Academia Pre pedagógica				Informe técnico	FISICA									
					FINANCIERA									
Contratación y pago de docentes de la Academia Pre pedagógica				Planilla docentes	FISICA									
					FINANCIERA									
Aplicación de simulacros de examen de admision y publicación de resultados de ingreso de los postulantes				Aplicación de pruebas	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.													
Línea Estratégica	1.5 Implementación de programas de Formación continua que respondan a las demandas educativas													
Indicador	1.5.1 Nivel de planificación, organización e implementación de programas de formación continua que respondan a la demanda educativa.												Meta Anual	20%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.5.1	Elaboración del expediente de demanda y oferta del programa de formación continua	Área de Calidad	Alta	Expediente técnico del programa de formación continua.	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Estudio de Oferta y Demanda del programa de formación continua				Informe de estudio	FISICA									
					FINANCIERA									
Gestionar autorización a la DRE y a la DIFOID				Documento de aprobación	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.													
Línea Estratégica	1.6 Gestión de la graduación y titulación de los egresados.													
Indicador	1.6.1 Nivel de titulación (Porcentaje de egresados del FID que obtienen grados y títulos.												Meta Anual	75%
	1.6.2 Nivel de titulación anual a través sustentación de tesis.												Meta Anual	20%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.6.1	Acompañamiento y seguimiento a la graduación y titulación de egresados	Unidad académica y Secretaría Académica	Alta	Informe de graduación y titulación	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración y/o actualización del reglamento de graduación o titulación.				Informe técnico	FISICA									
					FINANCIERA									
Revisión de expedientes de graduación o titulación.				Informe de revisión de expediente	FISICA									
					FINANCIERA									
Emisión de resoluciones de grado o título.				Informe de emisión de resoluciones	FISICA									
					FINANCIERA									

Gestión de registro de grado o título ante la DRE y SUNEDU.	Acción	<i>FISICA</i>									
		<i>FINANCIE RA</i>									
Procesa el registro de grado o título en base de datos.	Reporte de registro	<i>FISICA</i>									
		<i>FINANCIE RA</i>									

Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.													
Línea Estratégica	1.7 Gestión del servicio de bienestar y tutoría para la mejora de los aprendizajes.													
Indicador	1.7.1 Porcentaje de estudiantes atendidos por el servicio de consejería, tutoría y acompañamiento personal orientado al mejoramiento del rendimiento académico											Meta Anual	12%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.7.1	Implementación del servicio de bienestar y empleabilidad	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Alta	Informe de atención	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Soporte emocional a los estudiantes para la mejora de su rendimiento académico				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.													
Línea Estratégica	1.7 Gestión del servicio de bienestar y tutoría para la mejora de los aprendizajes.													
Indicador	1.7.2 Porcentaje de usuarios satisfechos por la atención recibida del servicio de bienestar.												Meta Anual	30%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.7.2	Implementación del programa de atención de la salud emocional y del COVID -19	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Alta	Informe de atención	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Talleres de salud emocional y riesgos del COVID19.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 1.Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.													
Línea Estratégica	1.8 Gestión del seguimiento a la inserción y trayectoria laboral de los egresados.													
Indicador	1.8.1 Porcentaje de datos de egresados actualizados con el estado de empleabilidad.												Meta Anual	55%
	1.8.2 Satisfacción de los egresados respecto al nivel formativo recibido en la institución													60%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.1.8.1	Implementación de acciones de vinculación y seguimiento a los egresados.	Área de Bienestar y Empleabilidad/ Secretaria académica	Alta	Informe de atención	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración e implementación del plan de vinculación con los egresados.				Informe de ejecución	FISICA									
					FINANCIERA									
Recojo de datos de los egresados en los últimos 10 años.				Informe de ejecución	FISICA									
					FINANCIERA									
Aplicación de encuestas a egresados sobre la satisfacción formativa				Reporte de resultados de encuesta	FISICA									
					FINANCIERA									
					FISICA									

Taller de fortalecimiento de capacidades a los egresados.	Taller realizado	FINANCIER A										
---	------------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico	OE 2. Fortalecer la práctica de la investigación, la creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes partir de la vivencia de problemas educativos.													
Línea Estratégica	LE 2.1 Desarrollo de investigaciones, innovaciones y práctica profesional que mejoren el desempeño pedagógico													
Indicador	2.1.1 Porcentaje de estudiantes que logran un nivel destacado en investigación, innovación y pedagógica.											Meta Anual	59%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.2.1.1	Implementación de mecanismos de líneas de investigación	Unidad de investigación	Alta	Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración y aprobación del reglamento de investigación e innovación con lineas de investigación e instrumentos definidos.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 2. Fortalecer la práctica de la investigación, la creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes partir de la vivencia de problemas educativos.													
Línea Estratégica	LE 2.1 Desarrollo de investigaciones, innovaciones y práctica profesional que mejoren el desempeño pedagógico													
Indicador	2.1.2. Número de investigaciones e innovaciones publicadas en repositorios digitales												Meta Anual	1
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.2.1.2	Ejecución de investigaciones e innovaciones.	Unidad de investigación	Alta	Informe	FISICA									
					FINANCIER A									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Seguimiento a la producción de investigación a estudiantes y docentes.				Informe	FISICA									
					FINANCIER A									
Sistematiza resultados de la evaluación de estudiantes en competencias investigativas, y las investigaciones realizadas por los docentes y estudiantes.				Plan	FISICA									
					FINANCIER A									
Publicación de investigación en repositorios digitales.				Informe	FISICA									
					FINANCIER A									

Objetivo Estratégico	OE 2. Fortalecer la práctica de la investigación, la creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes partir de la vivencia de problemas educativos.													
Línea Estratégica	L.E. 2.2 Fortalecimiento de competencias para el desarrollo de los procesos académicos e institucionales.													
Indicador	2.2.1 Porcentaje de docentes formadores actualizados en capacidades investigativas e innovación												Meta Anual	20%
	2.2.2 Nivel de implementación de mecanismos y procedimientos de líneas de investigación e innovación educativa													25%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.2.2.1	Implementación del plan de actualización en investigación e innovación educativa.	Unidad de investigación	Alta	Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración e implementación del plan de actualización en investigación e innovación.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
					FISICA									

Participación en pasantías docentes y estudiantes sobre prácticas pedagógicas exitosas	Informe	FINANCIERA									
--	---------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico	OE 2. Fortalecer la práctica de la investigación, la creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes partir de la vivencia de problemas educativos.													
Línea Estratégica	L.E. 2.3 Gestión de la Práctica Pre Profesional con el seguimiento eficiente para el logro del perfil de egreso.													
Indicador	2.3.1 Nivel de variación del desempeño de los estudiantes en las Práctica Pre Profesionales.												Meta Anual	55%
	2.3.2 Variación del acompañamiento y seguimiento a la mejora de la práctica pedagógica para el logro del perfil de egreso.													65%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.2.3.1	Acompañamiento y seguimiento a las prácticas pre profesionales.	Unidad Académica	Alta	Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración de la ficha de monitoreo y asesoría al docente.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Visitas de monitoreo y acompañamiento en el aula, aplicación de fichas y socialización de resultados.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Recojo de información de las competencias logradas por los estudiantes en las prácticas pre profesionales.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
					FISICA									

Procesar los resultados obtenidos en actas de evaluación y difusión de los resultados.	Informe	FINANCIERA										
--	---------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.1 Gestión de programas de estudios pertinentes a la demanda educativa.													
Indicador	3.1.1 Tasa anual de la demanda a los programas de estudios. (Postulantes / meta de ingresantes)												Meta Anual	66
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.1.1	Actualización de la demanda de los programas de estudios de FID	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)	Alta	Expediente técnico	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Diseño del estudio y sistematización de la información de la DRE y UGELS				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Validar la demanda y oferta.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
					FISICA									

Elaboración y presentación del expediente técnico del estudio de demanda.	Expediente técnico	FINANCIERA										
---	--------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.1 Gestión de programas de estudios pertinentes a la demanda educativa.													
Indicador	3.1.2 Nivel de avance en la Adecuación de la gestión curricular y gestión académica de las carreras profesionales a programas de estudio licenciados.											Meta Anual	30%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.1.2	Generación de CBC para el licenciamiento institucional así como de nuevos programas de estudio	Dirección General I (Comisión de gestión de CBC)	Alta	Informe situacional de CBC	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Revisión y actualización de los instrumentos de gestión : PEI, PCI, RI, para el licenciamiento programas de estudios.				Instrumento de gestión	FISICA									
					FINANCIERA									
Evaluación de la CBC : Infraestructura, equipamiento y recursos tecnológicos.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									

Evaluación CBC : Docentes suficientes.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									
Evaluación CBC : Líneas de investigación definidas.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									
Evaluación de CBC: Disponibilidad presupuestal.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.2 Gestión de capacidades institucionales adecuada al modelo de las EESP.													
Indicador	3.2.1 Nivel adecuación de los instrumentos de gestión a las condiciones básicas de calidad del licenciamiento institucional así como nuevos programas de estudio.												Meta Anual	65%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.2.1	Adecuación de procesos de gestión institucional y de soporte al MSE de las EESP	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)	Alta	Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Análisis de la estructura organizativa y adecuación de puestos de gestión pedagógica				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Aprobación del PAP y CAP en el marco de la Ley 30315.				Instrumento	FISICA									
					FINANCIERA									

	de gestión										
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.2 Gestión de capacidades institucionales adecuada al modelo de las EESP.													
Indicador	3.2.2 Nivel de avance en la adecuación Organizacional al modelo del servicio educativo de las EESPP.												Meta Anual	40%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.2.2	Adecuación de la gestión curricular y gestión académica de carreras profesionales a programas de estudios licenciados.	Unidad Académica	Media	Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Adecuar los procesos de gestión curricular y académica (Normatividad: admisión a programas de FID y continua , Investigación y práctica, traslado, convalidación, certificación, grados y títulos), al marco del licenciamiento.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.3 Gestión de la comunicación, información e imagen institucional transparente.													
Indicador	3.3.1 Nivel de conocimientos y uso de herramientas de comunicación, información e imagen institucional por el personal de la escuela.												Meta Anual	65%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.3.1	Implementación de herramientas de comunicación e información.	Direccion General (Equipo de participación y comunicación)	Media	Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Cla sificador									
Realizar un diagnóstico de información y comunicación a ser informatizada y manejada en entorno virtuales.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Contratatacion del servicio de diseño e implementación del sistema de información y comunicación.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.3 Gestión de la comunicación, información e imagen institucional transparente.													
Indicador	3.3.2 Identidad e imagen institucional reconocidos por la comunidad de aprendizajes.												Meta Anual	40%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.3.2	Implementación de un plan de comunicación, transparencia e identidad institucional	Dirección General (Equipo de participación y comunicación)	Alta	Plan	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Levantamiento de necesidades de comunicación e identidad.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									

Contratatacion del servicio de diseño e implementación del plan de comunicación, trasnparencia e identidad institucional.	Informe	FISICA									
		FINANCIER A									

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.lidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.4 Gestión participativa de la comunidad de aprendizajes con responsabilidad social y ambiental compartida.													
Indicador	3.4.1 Variación anual de participación de los estudiantes en proyectos y actividades de proyección social y extracurricular de los programas de estudio.												Meta Anual	12%
	3.4.2 Tasa de participación de la comunidad de aprendizaje en espacios de responsabilidad social y ambiental													15%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.4.1	Implementación de planes y proyectos de responsabilidad social y ambiental.	Dirección General (Equipo de participación y comunicación	Alta	Informe	FISICA									
					FINANCIER A									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Identificación y elaboración de un plan de responsabilidad social y ambiental.				Informe	FISICA									
					FINANCIER A									
Capacitación a los involucrados.					FISICA									

	Acta de Reunión	FINANCIER A									
Ejecutar las acciones del plan, sistematización resultados y elaboración de informes.	Informe	FISICA									
		FINANCIER A									
Elaborar proyectos de educación comunitaria.	Informe	FISICA									
		FINANCIER A									
Capacitar a los estudiantes participantes y ejecutar las acciones del proyecto.	Informe	FISICA									
		FINANCIER A									
Seguimiento y monitoreo de los proyectos.	Informe	FISICA									
		FINANCIER A									

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.4 Gestión participativa de la comunidad de aprendizajes con responsabilidad social y ambiental compartida.													
Indicador	3.4.3 Nivel de cumplimiento de implementación de convenios interinstitucionales.											Meta Anual	50%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.4.2	Implementación de convenios inter institucionales.	Dirección General (Equipo de participación y comunicación	Media	Informe de implementación	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración de bases para firma de convenio interinstitucionales.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Ejecutar las acciones del convenio y evaluar resultados.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
				Informe	FISICA									

Elaboración de informe de continuidad o del convenio.	FINANCIERA									
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.5 Gestión de seguridad de riesgos y desastres organizada e implementada													
Indicador	3.5.1 Porcentaje de actores de la comunidad educativa que participan en acciones de seguridad y gestión de riesgos.												Meta Anual	10%
	3.5.2 Variación anual del cumplimiento de las acciones del plan de seguridad y gestión de riesgos institucional.													55%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.5.1	Implementación de acciones del plan de Gestión del riesgo y desastres.	Unidad de administración Comité de Gestión de Riesgos	Alta	Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Elaboración del plan de gestión del riesgo.				Plan	FISICA									
					FINANCIERA									
					FISICA									

Ejecución y monitoreo del plan de Gestión del riesgo institucional.	Informe	FINANCIERA										
---	---------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.6 Gestión de la planificación, monitoreo y evaluación institucional.													
Indicador	3.6.1 Porcentaje de unidades orgánicas que desarrollan sus actividades en función a los objetivos y líneas estratégicas del PEI												Meta Anual	75%
Indicador	3.6.2 Nivel de implementación del sistema de planificación, acompañamiento y evaluación institucional.												Meta Anual	55%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.6.1	Implementación del Sistema de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación institucional.	Area de Calidad	Alta	Directiva	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Definir el modelo del sistema de planificación.				Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
					FISICA									

Taller de validación, sensibilización del modelo y aprobación de la directiva de aplicación del modelo.	Acta de reunión	FINANCIERA									
Evaluación de la alineación del PAT respecto a la aplicación del PEI.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									
Análisis, consolidación de resultados y redacción del informe de evaluación.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.7 Gestión de mejora continua de la calidad de los programas de estudios.													
Indicador	3.7.1 Nivel de avance del proceso de autoevalaucion institucional y de los programas de estudio licenciados visualizados en el PAT.												Meta Anual	50%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.7.1	Implementación de la autoevaluación institucional y de los PE.	Área de Calidad	Alta	Informe	FISICA									
					FINANCIER A									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Conformación de comisión y capacitacion en autoevaluación.				Acta de reunión	FISICA									
					FINANCIER A									
				Informe	FISICA									

Elaboración del plan de autoevaluación y construcción o adaptación de instrumentos.		FINANCIER A									
Aplicación de los instrumentos y procesamiento de la información, elaboración del informe de autoevaluación y difusión de los resultados.	Informe	FISICA									
		FINANCIER A									
Elaboración de planes de mejora por programas de estudio.	Informe	FISICA									
		FINANCIER A									

Objetivo Estratégico	OE 3.Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.													
Línea Estratégica	L.E. 3.7 Gestión de mejora continua de la calidad de los programas de estudios.													
Indicador	3.7.2 Nivel del cumplimiento de los estándares del Modelo de Acreditación del SINEACE por los programas de estudios licenciados.												Meta Anual	20%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.3.7.2	Ejecución monitoreo y evaluación de la mejora.	Área de Calidad	Alta	Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Organización de equipo e implementación de acciones del PM.				Acta de reunión	FISICA									
					FINANCIERA									
Monitoreo a los avances del PM.				Informe	FISICA									

		FINANCIE RA									
Elaboración de Informe y socialización de los resultados de evaluación.	Informe	FISICA									
		FINANCIE RA									

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.													
Línea Estratégica	L.E. 4.1 Gestión de recursos financieros orientado a mejorar los procesos académicos e institucionales.													
Indicador	4.1.1 Nivel de incremento de recursos económicos y financieros que garanticen la continuidad y sostenibilidad del servicio educativo.												Meta Anual	3%
Indicador	4.1.2 Porcentaje de recursos financieros presupuestado para atender los procesos pedagógicos.												Meta Anual	48%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.4.1.1	Implementación de una gestión oportuna y eficiente de los recursos económicos y financieros.	Área de Administración	Alta	Plan	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas														

	Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Generar y programar mayor captación de recursos internos y externos.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									
Elaboración y aprobación de planes.	Plan	FISICA									
		FINANCIERA									
Seguimiento y evaluación de planes.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.													
Línea Estratégica	L.E. 4.2 Gestión eficiente de la ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la Institución.													
Indicador	4.2.2 Porcentaje de equipamiento tecnológico y de mobiliario educativo e institucional en buen estado y en uso.												Meta Anual	52%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.4.2.2	Implementación del Plan de Mejoramiento de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	Unidad de administración	Alta	Plan	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									

Elaboración del plan.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									
Acondicionamiento del Local Institucional	Adquisición	FISICA									
		FINANCIERA									
Implementación de equipos y de mobiliario	Adquisición	FISICA									
		FINANCIERA									
Seguimiento, evaluación y emisión de informe.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.													
Línea Estratégica	L.E. 4.2 Gestión eficiente de la ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la Institución.													
Indicador	4.2.3 Tasa de satisfacción de usuarios de los recursos tecnológicos.												Meta Anual	50%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.4.2.3	Implementación del desarrollo de sistemas informáticos y herramientas digitales.	Unidad de administración	Alta	Plan	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
Estandarizar los procesos.					FISICA									

	Informe	FINANCIERA										
Gestión de la base de datos y ejecución del plan.	Informe	FISICA										
		FINANCIERA										
Soporte técnico informático.	Informe	FISICA										
		FINANCIERA										

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.													
Línea Estratégica	L.E. 4.3 Gestionar el Área de del sistema de personal													
Indicador	4.3.1 Actualización permanente del escalafón de docentes y administrativos.												Meta Anual	55%
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.4.3.1	Implementación del escalafón de docentes y administrativos.	Área de Administración	Alta	Reporte	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									
					FISICA									

Elaboracion del plan y atención de requerimientos de equipos y materiales.	Informe	FINANCIE RA										
Capacitación al personal.	Acta de reunión	FISICA										
		FINANCIE RA										
Registro de datos del personal en el escalafon.	Informe	FISICA										
		FINANCIE RA										

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.													
Línea Estratégica	L.E. 4.3 Gestionar el Área de del sistema de personal													
Indicador	4.3.2 Variación anual de capacitaciones del personal administrativo en procesos de gestión académica y de soporte.												Meta Anual	60%
Código	Actividad	Responsa ble	Priorid ad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.4.3.2	Capacitac ión al personal en herramie ntas de gestión académic a y de apoyo.	Área de Administ ración	Alta	Acta de reunión	FISICA									
					FINANCIER A									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasif icador									

Capacitación al personal.	Acta de reunión	FISICA									
		FINANCIER A									
Evaluación del desempeño.	Informe	FISICA									
		FINANCIER A									
Otorgamiento de incentivos y estímulos.	Certificación	FISICA									
		FINANCIER A									

Objetivo Estratégico	OE 4. Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.													
Línea Estratégica	L.E. 4.4 Estrategias de atención al usuario y gestión del trámite documentario.													
Indicador	4.4.1 Nivel de capacidad instalada para la atención a los usuarios.											Meta Anual	65%	
Indicador	4.4.2 Nivel de la calidad de atención al usuario percibido por los actores internos y el público de la institución(Nivel satisfecho)											Meta Anual	60%	
Código	Actividad	Responsable	Prioridad	Unidad de Medida	Meta Actividad	Evaluación trimestral								Total Anual
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
A.4.4.1	Implementación del área de atención al usuario y gestión del trámite documentario.	Área de Administración	Alta	Informe	FISICA									
					FINANCIERA									
Tareas				Unidad de Medida	Meta/Clasificador									

Identificación del sistema a aplicar y contratación del profesional implementador.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									
Capacitación al personal y puesta en funcionamiento.	Acta de reunión	FISICA									
		FINANCIERA									
Aplicación de encuesta, evaluación e informe.	Informe	FISICA									
		FINANCIERA									

VI. ANEXOS

ANEXO 01: MODELO DE INFORME

Herramienta N° 11

Formato de Informe Trimestral del PAT

INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACIÓN DEL PAT AÑO..... DEL TRIMESTRE.....

PERIODO DEL PEI:

FECHA:

1. Resumen ejecutivo

Es un breve análisis de los aspectos más importantes de la evaluación de implementación del PAT. Debe exponer las ideas principales del documento de manera objetiva y sucinta.

2. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades

En esta sección, se describen las principales características que acompañaron la implementación del PAT. En concreto, se abordan los siguientes puntos:

- **Modificación:** Descripción general de las modificaciones en el PAT hasta el trimestre y justificación general sobre la incorporación de las mismas.
- **Evaluación de cumplimiento de las Actividades:** Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades con base en el reporte de seguimiento del trimestre en cuestión. El análisis debe estar enfocado en las Actividades cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del PAT. Posteriormente, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las Actividades analizadas.
- **Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:** Descripción de las acciones que adoptó la institución durante el trimestre para mitigar los efectos de los factores que dificultaron el cumplimiento de las metas.
- **Medidas para la mejora continua:** Se proponen aquellas acciones que permitirán, en los siguientes trimestres del año mejorar la implementación del PAT.

3. Conclusiones y recomendaciones

En esta sección, se exponen las principales conclusiones de la evaluación y las recomendaciones para mejorar la implementación del PAT.

4. Anexo

Reporte Trimestral del PAT.

ANEXO 02: RESUMEN DE LA ASIGNACION PRESUPUESTAL DEL PAT 2021

OE 1 : Mejorar los aprendizajes de los estudiantes basados en un currículo integral con estrategias, metodologías y recursos académicos pertinentes.			
Líneas estratégicas	Actividad	Presupuesto asignado	Responsable
L.E. 1.1. Formación integral centrada en el desarrollo del pensamiento crítico.	Acompañamiento y seguimiento al logro de competencias de los estudiantes	522,00	Unidad académica y Secretaria Académica
LE 1.2. Gestión del currículo integral de programas de estudio vinculadas al perfil de egreso y la demanda regional	Evaluación y actualización curricular de los programas de FID	772,00	Unidad Académica
	Ejecución de proyectos formativos y actividades extra curriculares.	963,00	Unidad Académica
LE 1.3. Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores evaluados en el desempeño.	Acompañamiento y seguimiento a docentes formadores	1.098,00	Unidad Académica
	Implementación de acciones de fortalecimiento de capacidades a los docentes.	3.000,00	Unidad Académica
LE 1.4 Gestión del proceso de admisión con mecanismos eficientes de captación de estudiantes	Implementación de estrategias de marketing para la atracción de postulantes.	4.500,00	Director General (Comisión de Admisión)
	Implementación de la Academia Pre pedagógica	9.454,00	Director General (Comisión de Admisión)
LE 1.5 Implementación de programas de Formación continua que respondan a las demandas educativas.	Elaboración del expediente de demanda y oferta del programa de formación continua	4.980,00	Área de Calidad
LE 1.6 Gestión de la graduación y titulación de los egresados.	Acompañamiento y seguimiento a la graduación y titulación de egresados	10.772,00	Unidad académica y Secretaria Académica
LE 1.7 Gestión del servicio de bienestar y tutoría para la mejora de los aprendizajes.	Implementación del servicio de bienestar y empleabilidad	15.000,00	Unidad de Bienestar y empleabilidad
	Implementación del programa de atención de la salud emocional y del COVID -19	250,00	Unidad de Bienestar y empleabilidad
LE 1.8 Gestión del seguimiento a la inserción y trayectoria laboral de los egresados	Implementación de acciones de vinculación y seguimiento a los egresados.	1.416,00	Área de Bienestar y Empleabilidad/ Secretaria académica
TOTAL PRESUPUESTO OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1		52.727,00	

OE 2: Fortalecer la práctica de la investigación, la creatividad e innovación pedagógica en estudiantes y docentes partir de la vivencia de problemas educativos.			
Líneas estratégicas	Actividad	Presupuesto asignado	Responsable
LE 2.1 Desarrollo de investigaciones, innovaciones y práctica profesional que mejoren el desempeño pedagógico.	Implementación de mecanismos de líneas de investigación	350,00	Unidad de investigación
	Ejecución de investigaciones e innovaciones.	960,00	Unidad de investigación
LE 2.2 Fortalecimiento de competencias para el desarrollo de los procesos académicos e institucionales.	Implementación del plan de actualización en investigación e innovación educativa.	3.550,00	Unidad de investigación
LE 2.3 Gestión de la Práctica Pre Profesional con el seguimiento eficiente para el logro del perfil de egreso.	Acompañamiento y seguimiento a las prácticas pre profesionales	1.930,00	Unidad Académica
TOTAL PRESUPUESTO OBJETIVO ESTRATEGICO N° 2		6.790,00	

OE 3: Posicionar una escuela gestionada con liderazgo estratégico compartido con la comunidad pedagógica comprometida en resultados educativos de calidad.			
Líneas estratégicas	Actividad	Presupuesto asignado	Responsable
LE 3.1 Gestión de programas de estudios pertinentes a la demanda educativa.	Actualización de la demanda de los programas de estudios de FID	765,00	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)
	Generación de CBC para el licenciamiento institucional así como de nuevos programas de estudio	2.336,00	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)
LE 3.2 Gestión de capacidades institucionales adecuada al modelo de las EESP.	Adecuación de procesos de gestión institucional y de soporte al MSE de las EESP	350,00	Dirección General (Comisión de gestión de CBC)
	Adecuación de la gestión curricular y gestión académica de carreras profesionales a programas de estudios licenciados.	410,00	Unidad Académica
LE 3.3 Gestión de la comunicación, información e imagen institucional transparente	Implementación de herramientas de comunicación e información.	5.200,00	Dirección General (Equipo de participación y comunicación)
	Implementación de un plan de comunicación, transparencia e identidad institucional	2.240,00	Dirección General (Equipo de participación y comunicación)
LE 3.4 Gestión participativa de la comunidad de aprendizajes con responsabilidad social y ambiental compartida.	Implementación de planes y proyectos de responsabilidad social y ambiental	5.256,00	Dirección General (Equipo de participación y comunicación)
	Implementación de convenios interinstitucionales.	750,00	Dirección General (Equipo de participación y comunicación)
LE. 3.5 Gestión de seguridad de riesgos y desastres organizada e implementada.	Implementación de acciones del plan de Gestión del riesgo y desastres.	840,00	Unidad de administración Comité de Gestión de Riesgos
LE 3.6 Gestión de la planificación, monitoreo y evaluación institucional.	Implementación del Sistema de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación institucional.	1.400,00	Área de Calidad
LE 3.7 Gestión de mejora continua de la calidad de los programas de estudios.	Implementación de la autoevaluación institucional y de los PE	2.136,00	Area de Calidad
	Ejecución monitoreo y evaluación de la mejora	1.720,00	Área de Calidad
TOTAL PRESUPUESTO OBJETIVO ESTRATEGICO N° 3		23.403,00	

OE 4 : Mejorar las condiciones de infraestructura, servicios básicos, equipamiento y recursos tecnológicos para garantizar la calidad del servicio educativo.			
Líneas estratégicas	Actividad	Presupuesto asignado	Responsable
LE. 4.1 Gestión de recursos financieros orientado a mejorar los procesos académicos e institucionales.	Implementación de una gestión oportuna y eficiente de los recursos económicos y financieros.	900,00	Área de Administración
LE 4.2 Gestión eficiente de la ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de la infraestructura y equipamiento de la Institución.	Implementación del plan de mantenimiento preventivo de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos.	2.367,00	Unidad de administración
	Implementación del Plan de Mejoramiento de infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos	3.124,00	Unidad de administración
	Implementación del desarrollo de sistemas informáticos y herramientas digitales.	2.550,00	Unidad de administración
LE 4.3 Gestionar el Área de del sistema de personal	Implementación del escalafón de docentes y administrativos.	1.850,00	Área de Administración
	Capacitación al personal en herramientas de gestión académica y de apoyo.	1.200,00	Area de Administración
LE. 4.4 Estrategias de atención al usuario y gestión del trámite documentario.	Implementación del área de atención al usuario y gestión del trámite documentario.	2.750,00	Área de Administración
TOTAL PRESUPUESTO OBJETIVO ESTRATEGICO N° 4		14.741,00	